

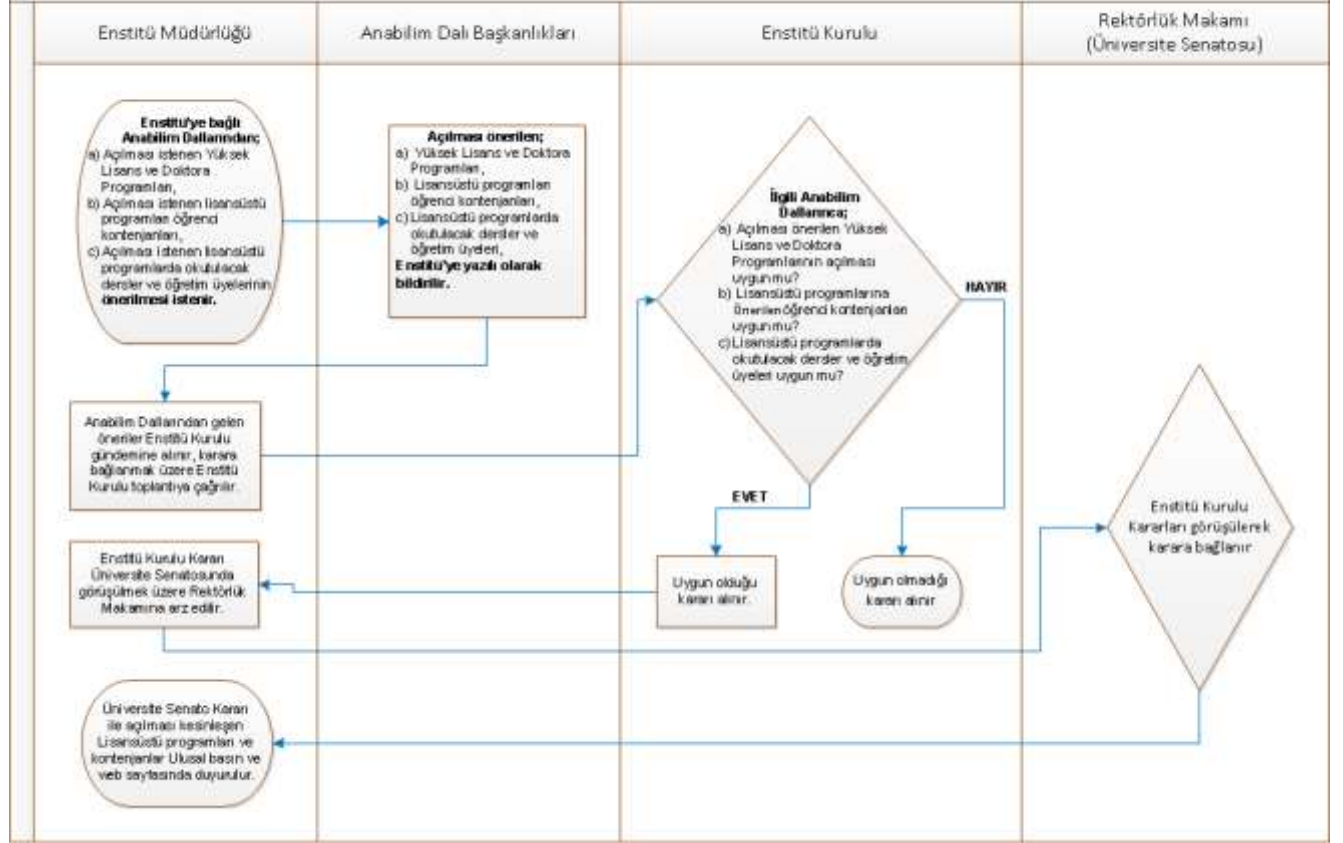
| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 1 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Lisansüstü Programlarının Açılması / Açılacak Lisansüstü Programlarının Kontenjanlarının Belirlenmesi / Lisansüstü Programlarda Okutulacak Derslerin ve Öğretim Üyelerinin Belirlenmesi Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Lisansüstü Programlarına Öğrenci Alımı Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Açılacak Lisansüstü Programların, kontenjanlarının, derslerin ve görevlendirilecek öğretim üyelerinin planlanması | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Açılması planlanan lisansüstü programların önerilmesi – açılacak lisansüstü programların, kontenjanlarının, derslerin ve görevlendirilecek öğretim üyelerinin kesinleşmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Anabilim dallarından önerilerin istenmesi, öneriler doğrultusunda açılacak lisansüstü programların, kontenjanlarının, derslerin ve görevlendirilecek öğretim üyelerinin Enstitü Kurulunda görüşülerek Üniversite Senatosuna sunulması, kesinleşen programların ilan edilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde lisansüstü programların açılması süreci sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 1 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 2 / 86 |

Yüksek Lisans – Doktora Programlarının Açılması / Açılacak Lisansüstü Programlarının Kontenjanlarının Belirlenmesi / Lisansüstü Programlarda Okutulacak Derslerin ve Öğretim Üyelerinin Belirlenmesi

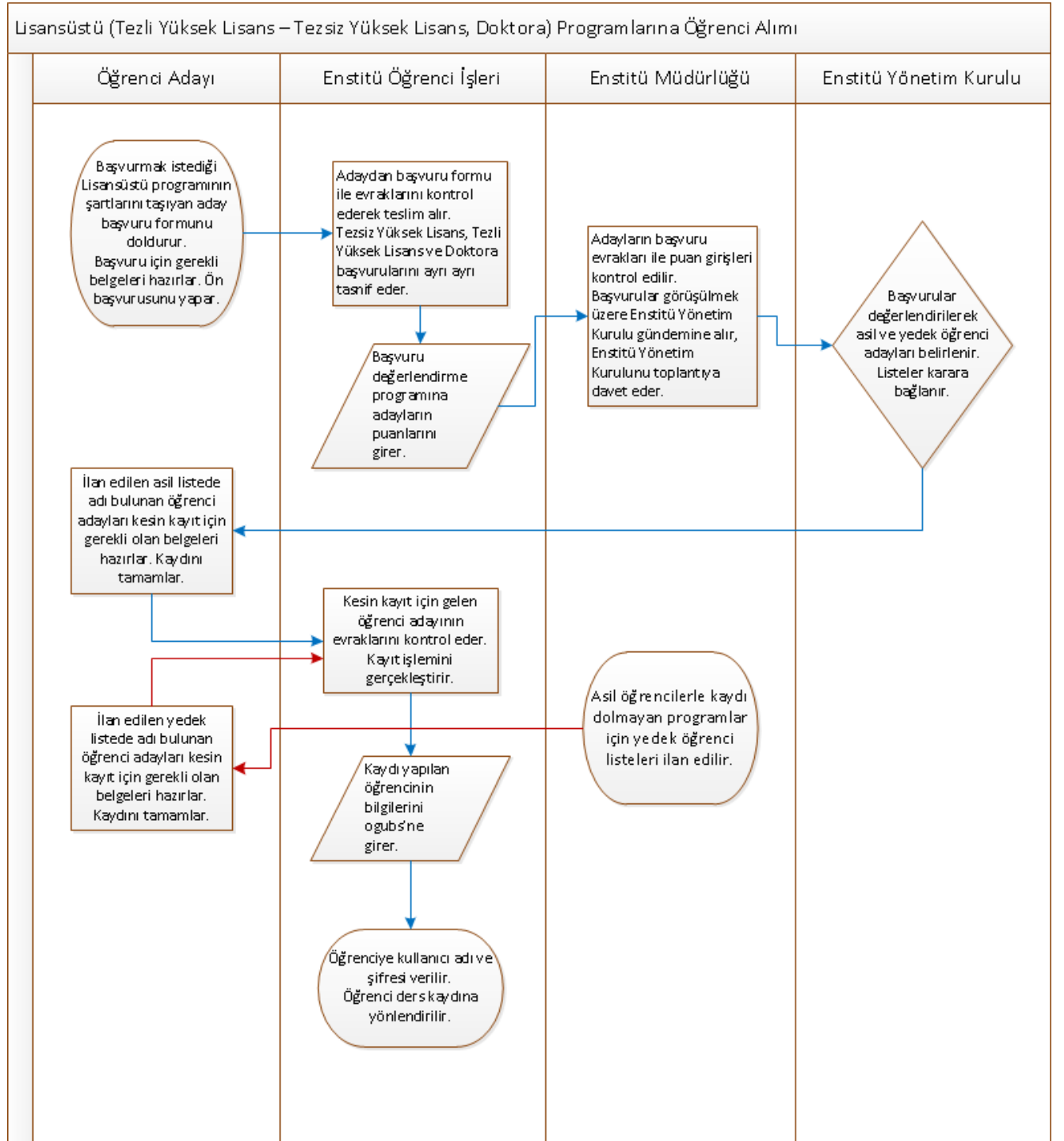


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 3 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Lisansüstü Programlarına Öğrenci Alımı Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Kayıt Yenileme / Ders Kayıtları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Öğrenci alımlarının düzenli ve hatasız gerçekleşmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrenci aday başvuru – öğrenci kayıtları | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrenci adaylarının ön başvuruları, ön başvuru evraklarının incelenmesi, puanlarının değerlendirilerek asil ve yedeklerin belirlenmesi, kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen öğrenci alımı süreci sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 3 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 4 / 86 |



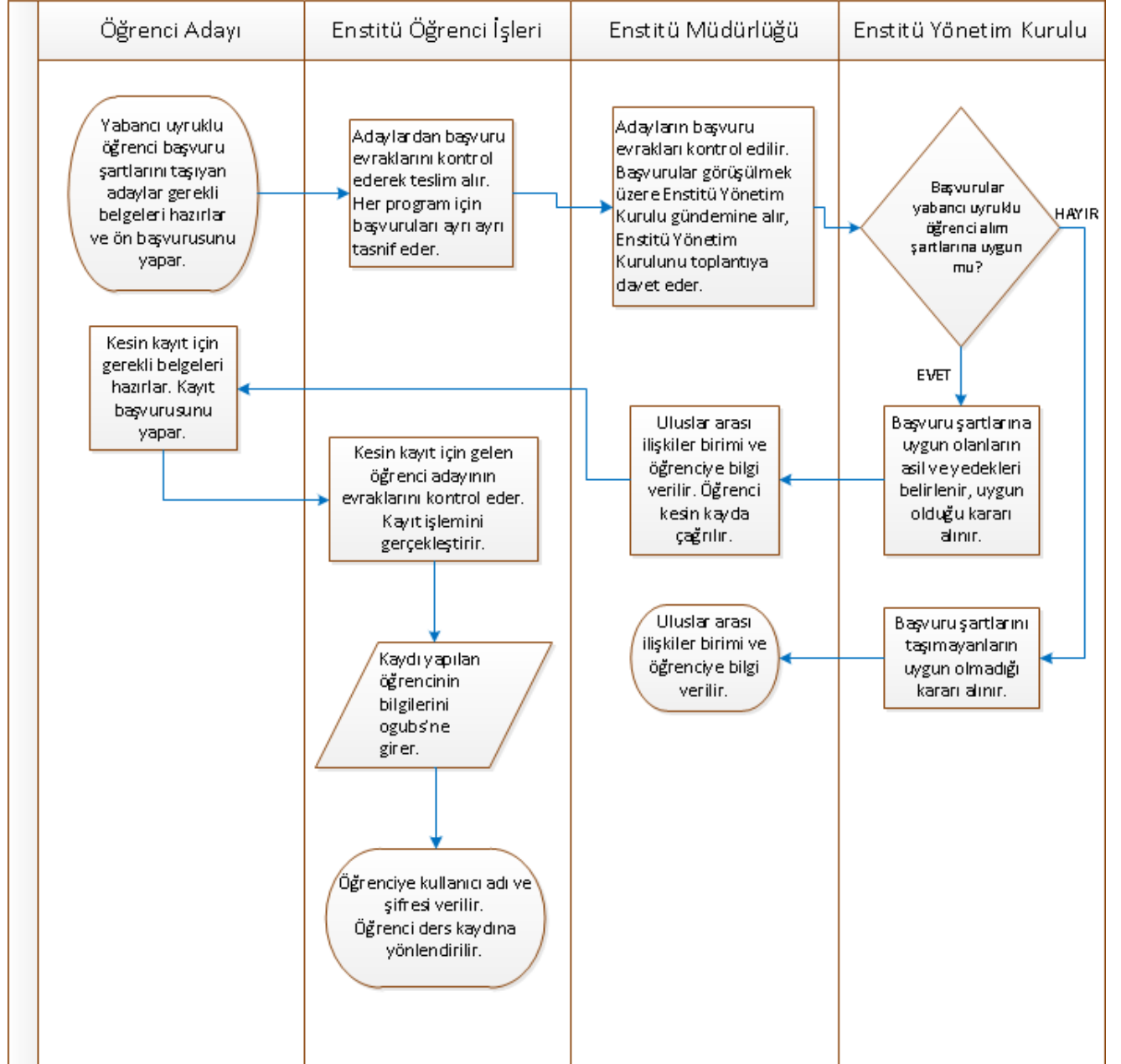
| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 5 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Yabancı Uyruklu Öğrenci Alımı (Kendi İmkânlarıyla Okumak İsteyenler) Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Kayıt Yenileme / Ders Kayıtları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Yabancı uyruklu öğrenci alımlarının düzenli ve hatasız gerçekleşmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrenci adayı başvuruları – öğrenci kayıtları | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrenci adaylarının ön başvuruları, ön başvuru evraklarının incelenmesi, puanlarının değerlendirilerek asil ve yedeklerin belirlenmesi, kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen yabancı uyruklu öğrenci alımı süreci sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 5 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 6 / 86 |

Yabancı Uyruklu Öğrenci Alımı (Kendi İmkanlarıyla Okumak İsteyenler)



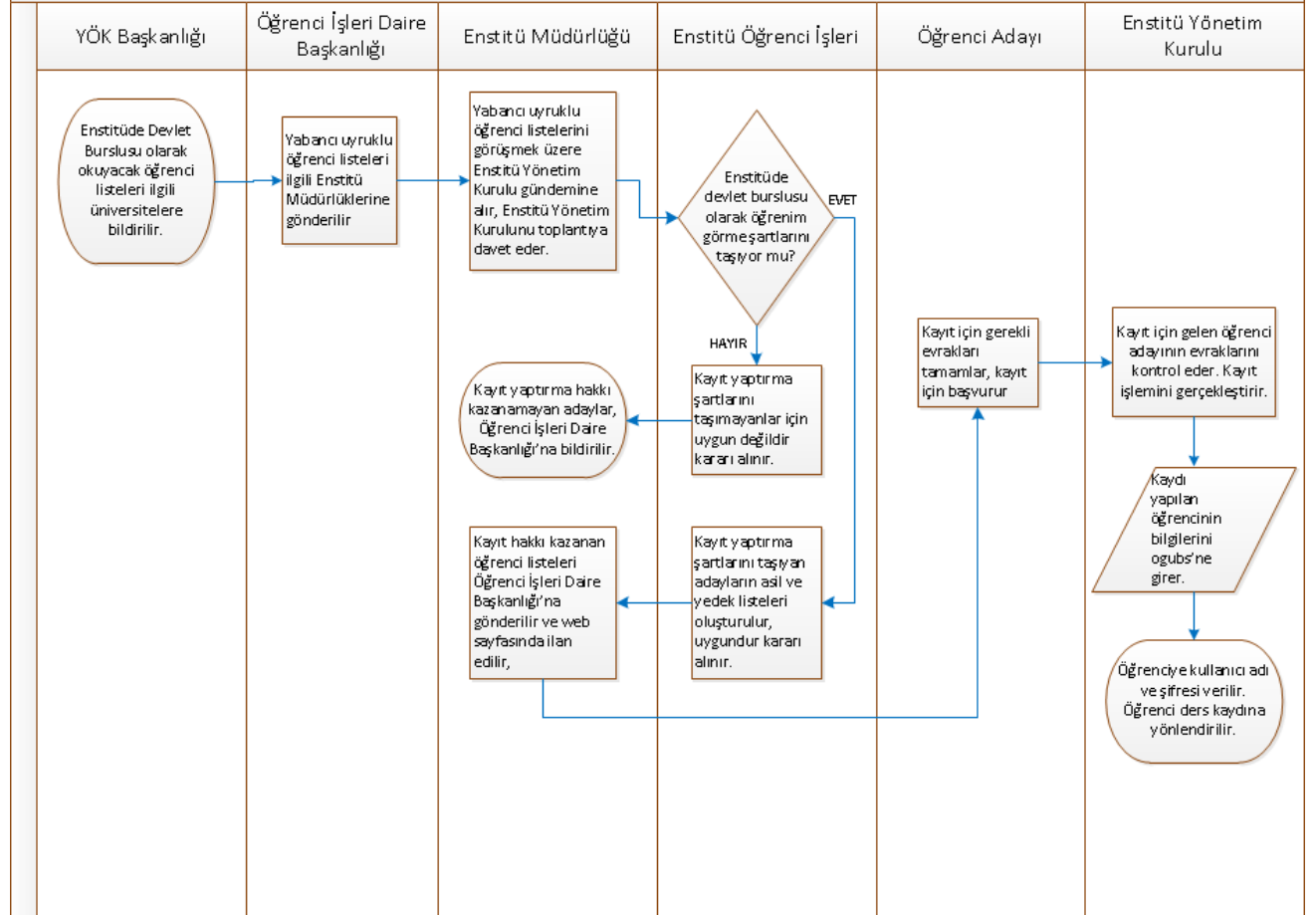
| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 7 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Yabancı Uyruklu Öğrenci Alımı (Devlet Burslusu, Türkiye Cumhuriyetleri'nden olalar için) Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | |
| ÜST SÜRECİ: | Kayıt Yenileme / Ders Kayıtları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Yabancı uyruklu öğrenci alımlarının düzenli ve hatasız gerçekleşmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrenci adaylarının YÖK Başkanlığı tarafından belirlenmesi – öğrenci kayıtları | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrenci aday listelerinin YÖK Başkanlığı tarafından gönderilmesi, adayların değerlendirilerek asil ve yedeklerin belirlenmesi, başvuru evraklarının incelenmesi, kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen yabancı uyruklu öğrenci alımı süreci sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 7 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 8 / 86 |

Yabancı Uyruklu Öğrenci Alımı (Devlet Burslusu, Türkiye Cumhuriyetlerinden Olanlar İçin)

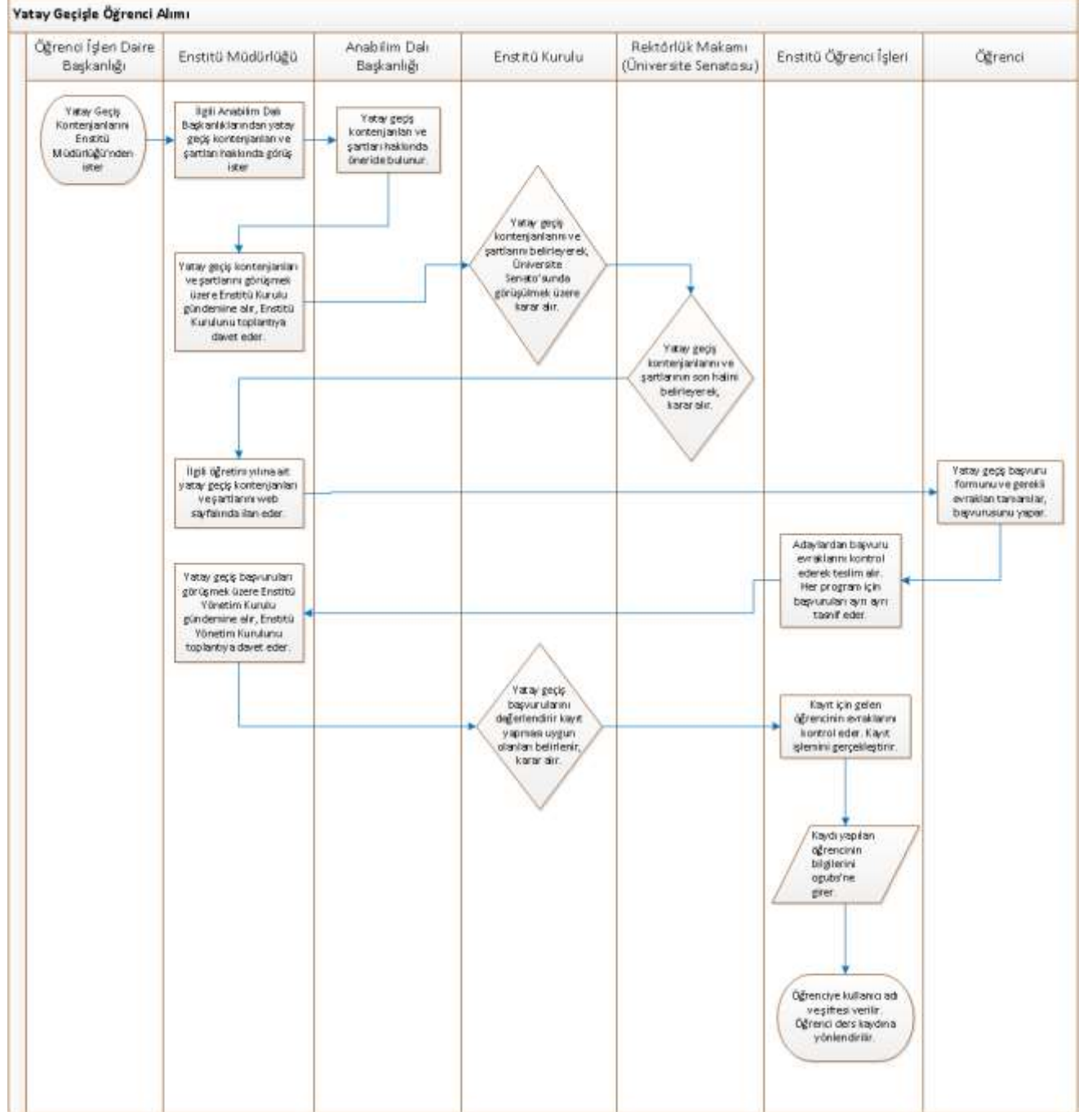


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 9 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Yatay Geçişle Öğrenci Alımı Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | |
| ÜST SÜRECİ: | Kayıt Yenileme / Ders Kayıtları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Yatay geçişlerin düzenli ve hatasız gerçekleşmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi – öğrenci kayıtları | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Yatay geçiş kontenjanlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından istenmesi, yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi, başvuru evraklarının incelenmesi, kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen yatay geçişle öğrenci alımı süreci sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 9 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 10 / 86 |



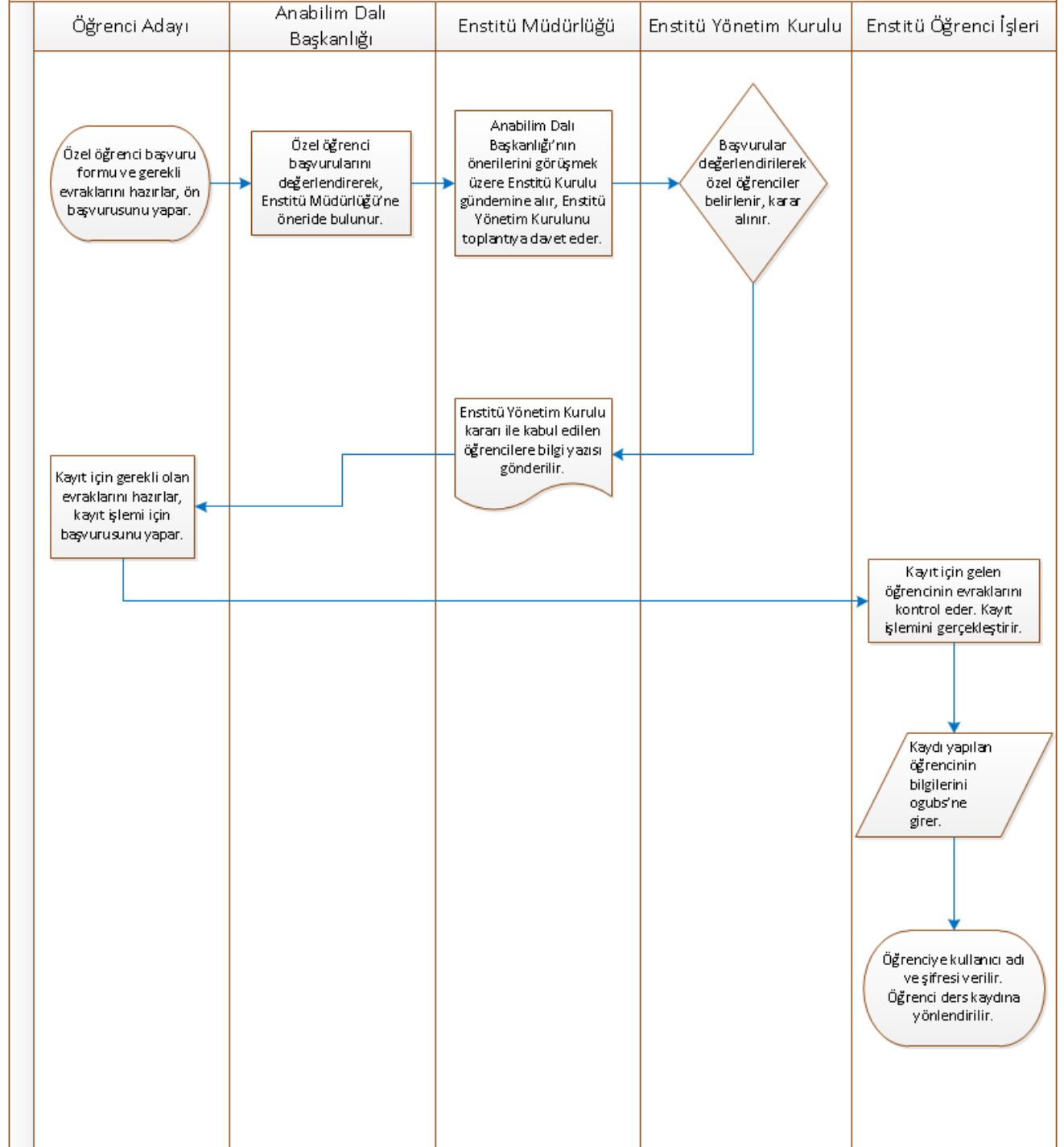
| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 11 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Özel Öğrenci/Misafir Öğrenci Alımı Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Kayıt Yenileme / Ders Kayıtları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Özel öğrenci alımlarının düzenli ve hatasız gerçekleşmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Özel öğrenci / Misafir öğrenci başvuruları – öğrenci kayıtları | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Özel Öğrenci başvuruları, özel öğrencilerin belirlenmesi, başvuru evraklarının incelenmesi, kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen özel öğrenci alımı süreci sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 11 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 12 / 86 |

Özel Öğrenci/Misafir Öğrenci Alımı



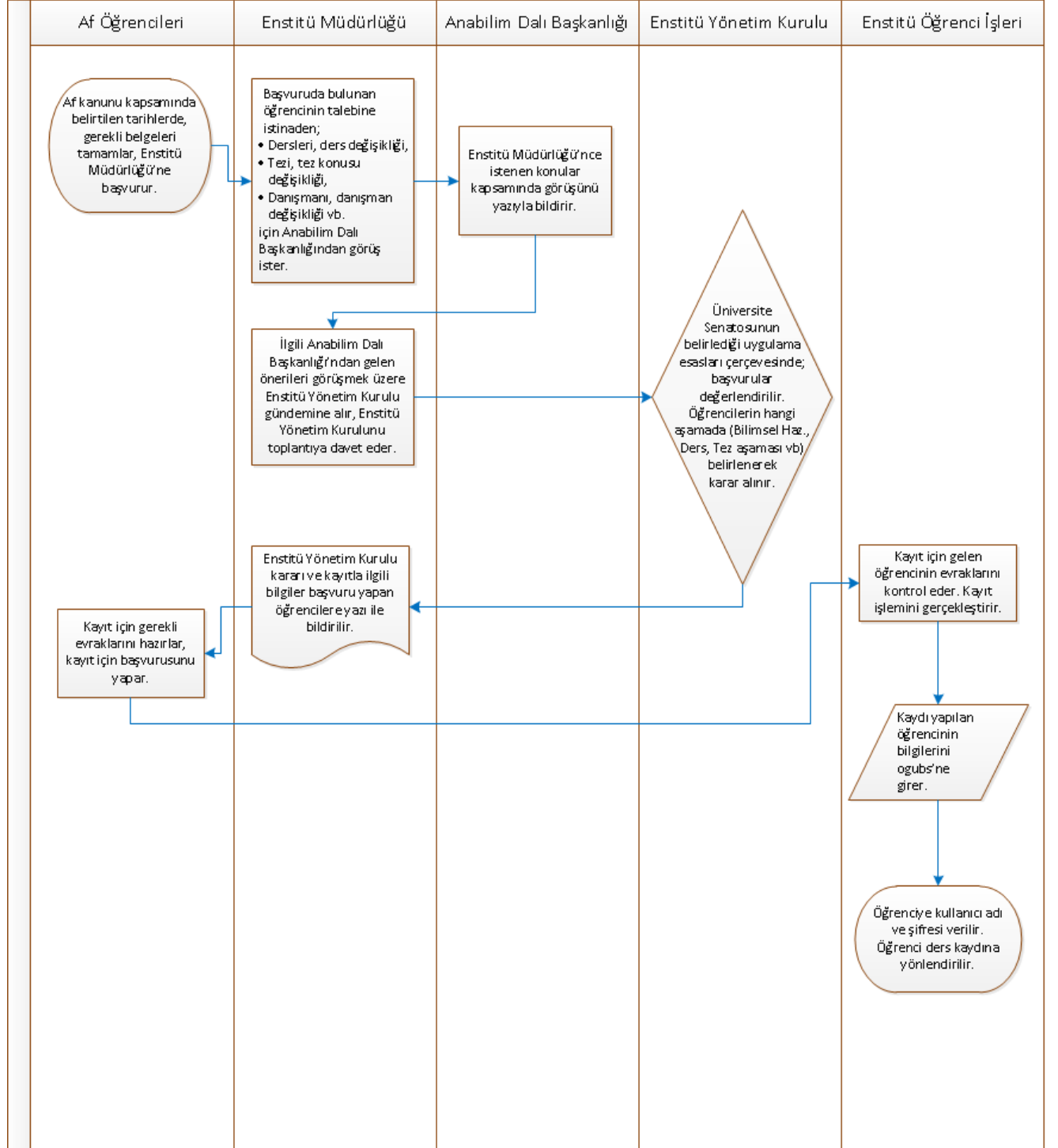
| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 13 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Af Kanunu Kapsamında Öğrenci Kayıtları Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Kayıt Yenileme / Ders Kayıtları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Af Kanunu kapsamında öğrenci kayıtlarının düzenli ve hatasız gerçekleşmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Af Kanunu kapsamında başvurular – öğrenci kayıtları | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Af Kanunu kapsamında öğrenci başvuruları, Af Kanunu esaslarının belirlenmesi, başvuru evraklarının incelenmesi, kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen Af Kanunu kapsamında öğrenci kayıtları süreci sayısı | Af Kanunu çıktığı zamanlar |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 13 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 14 / 86 |

Af Kanunu Kapsamında Öğrenci Kayıtları

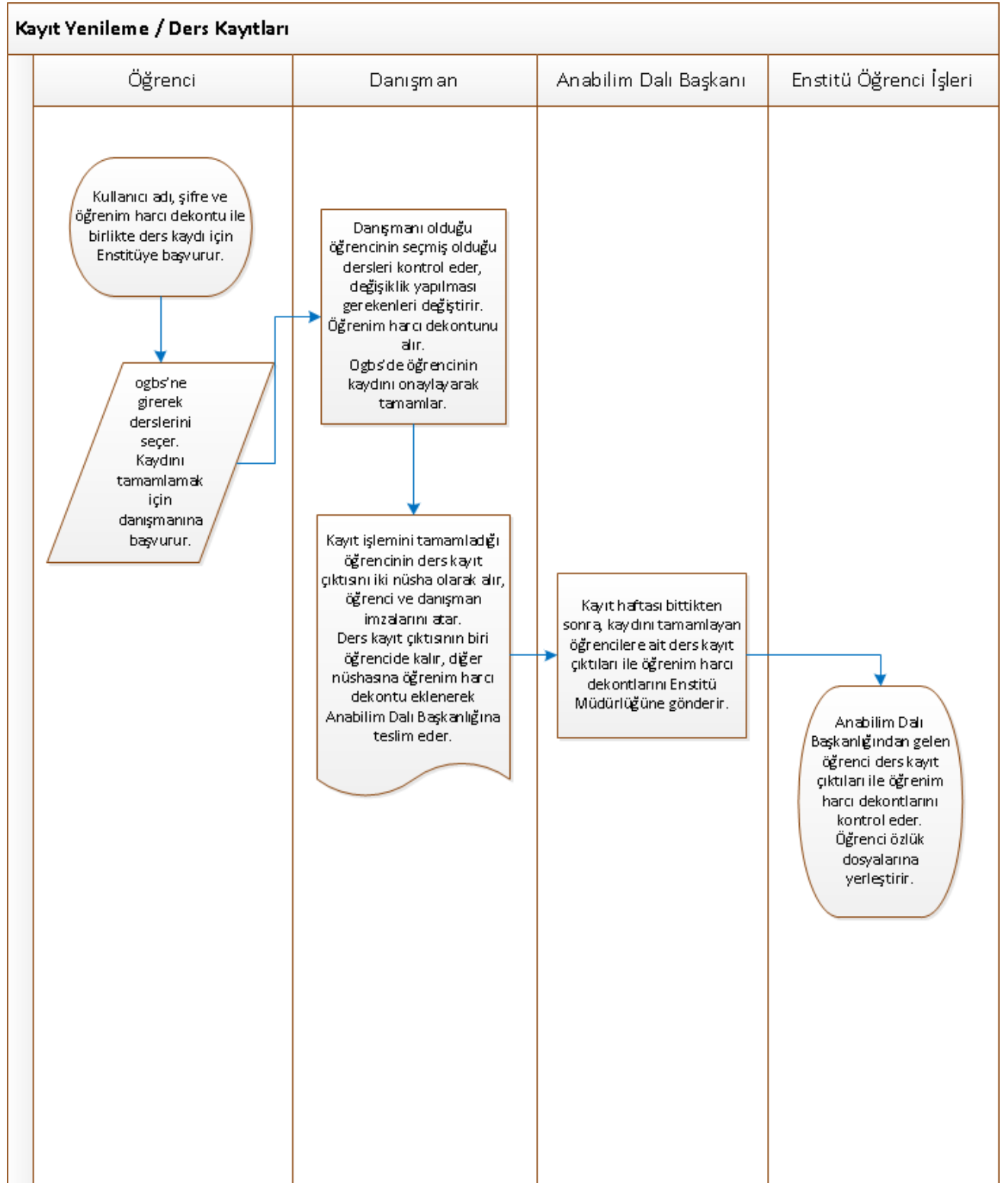


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 15 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Kayıt Yenileme / Ders Kayıtları Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Danışman, Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Yönetimi | |
| ÜST SÜRECİ: | | |
| SÜRECİN AMACI: | Ders kayıtlarının düzenli ve hatasız gerçekleşmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencilerin ders seçimi – öğrenci kayıtlarının onaylanması | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Yeni kayıt ve kayıt yenileyen öğrencilerin ders seçimi, seçilen derslerin onaylanarak kayıt işlemlerinin tamamlanması. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen ders kayıt süreci sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 15 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 16 / 86 |



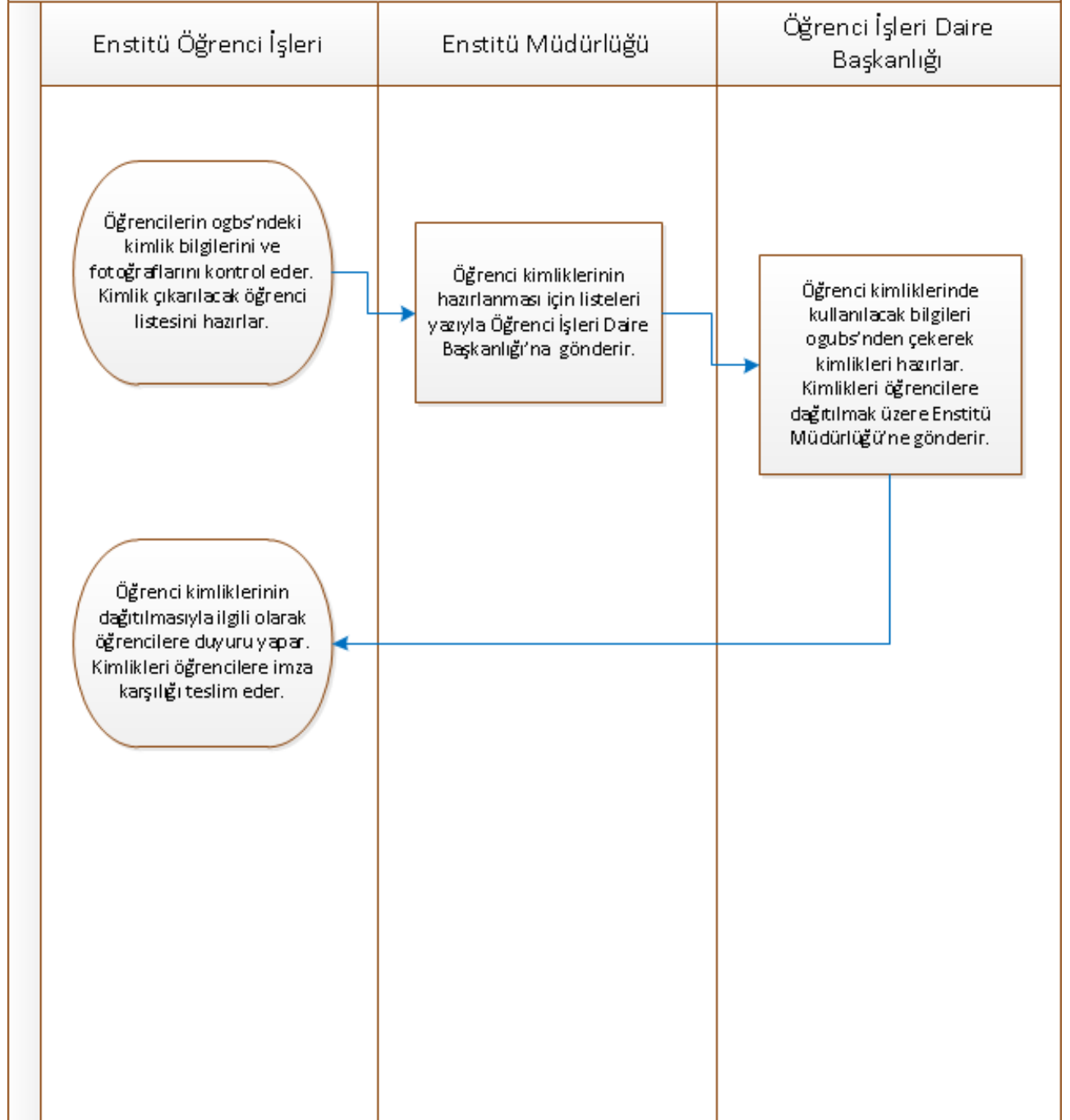
| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 17 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Öğrenci Kimlik Kartlarının Çıkarılması Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | |
| ÜST SÜRECİ: | | |
| SÜRECİN AMACI: | Öğrenci kimlik kartlarının düzenli ve hatasız çıkarılması | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrenci bilgilerinin ogubs'de kontrolü – öğrenci kimlik kartlarının imza karşılığı teslimi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Yeni kayıt yaptıran öğrenci bilgilerinin ogubs'de kontrolü, kimlik kartlarının bastırılması, öğrenci kimliklerinin imza karşılığı dağıtılması. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde çıkarılan öğrenci kimlik kartı sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 17 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 18 / 86 |

Öğrenci Kimlik Kartlarının Çıkarılması



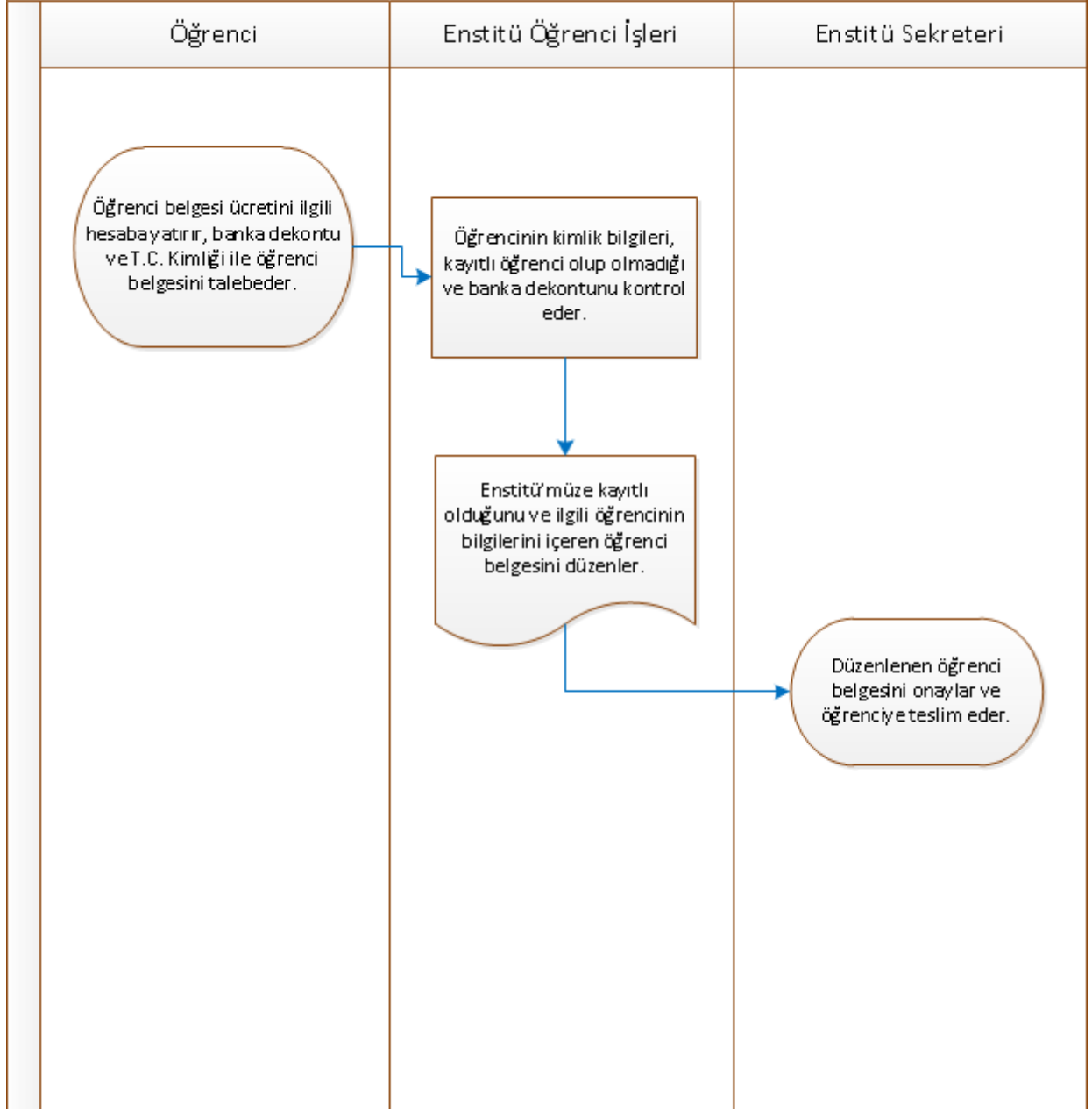
| | | | |
|--|------------------------|----------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 19 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Öğrenci Belgesi Düzenleme Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi | |
| ÜST SÜRECİ: | | |
| SÜRECİN AMACI: | Öğrenci belgelerinin düzenli ve hatasız düzenlenmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrenci bilgilerinin ogubs’de kontrolü – öğrenci belgesinin onaylanması | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrenci belgesi talebeden öğrenci bilgilerinin ogubs’de kontrolü, öğrenci belgesinin düzenlenmesi, öğrenci belgesinin onaylanması. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde düzenlenen öğrenci belgesi sayısı | Öğretim yılı (Güz ve Bahar dönemleri) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 19 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 20 / 86 |

Öğrenci Belgesinin Düzenlenmesi

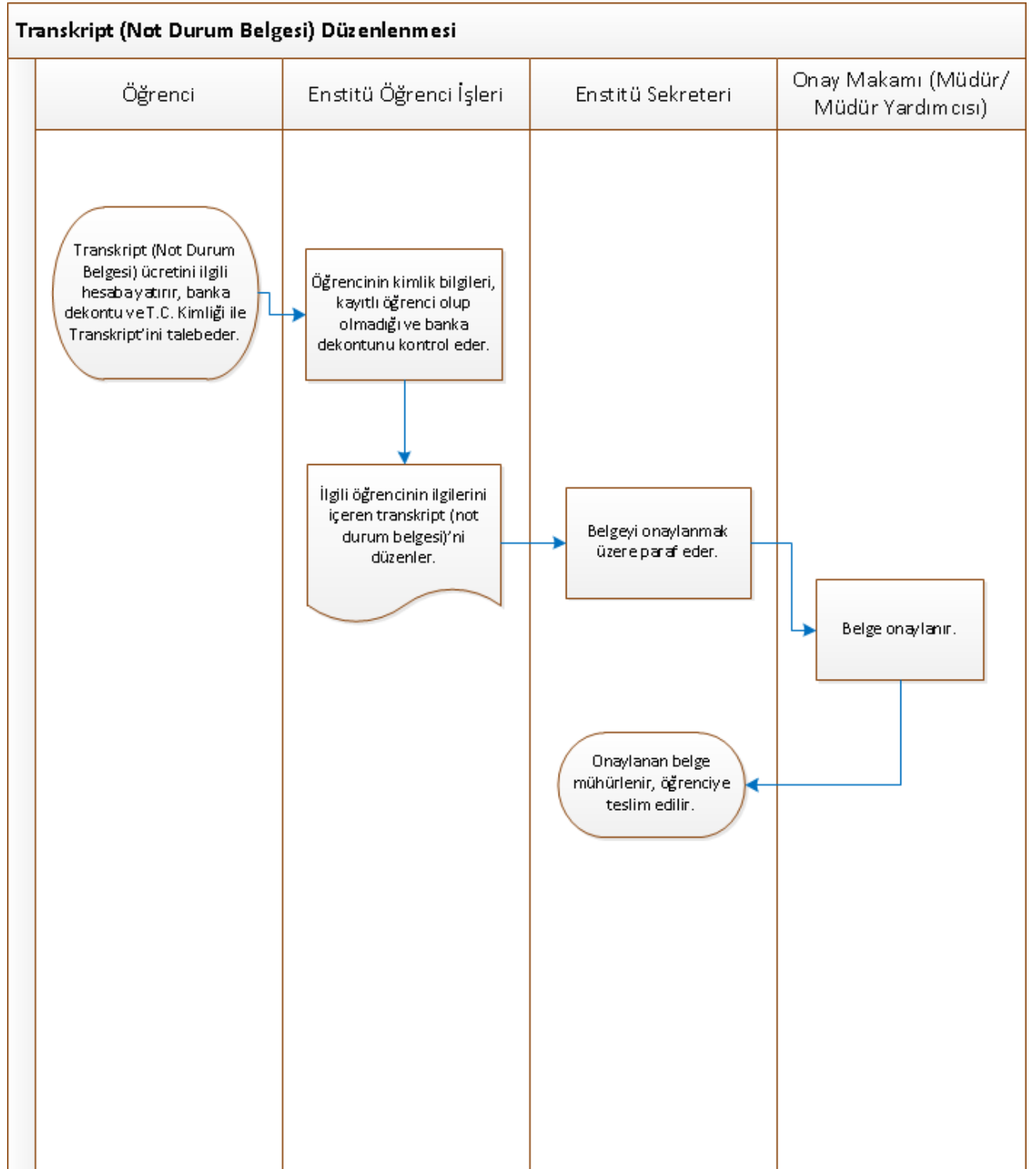


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 21 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Transkript (Not Durum Belgesi) Düzenlenmesi Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi | |
| ÜST SÜRECİ: | Kayıt Yenileme / Ders Kayıtları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Transkript (Not Durum Belgesi)'ni düzenli ve hatasız düzenlenmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrenci bilgilerinin ogubs'de kontrolü – Transkript'in onaylanması | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Transkript talebeden öğrenci bilgilerinin ogubs'de kontrolü, transkript'in düzenlenmesi, transkript'in onaylanması. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde düzenlenen transkript sayısı | Öğretim yılı (Güz ve Bahar dönemleri) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 21 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 22 / 86 |

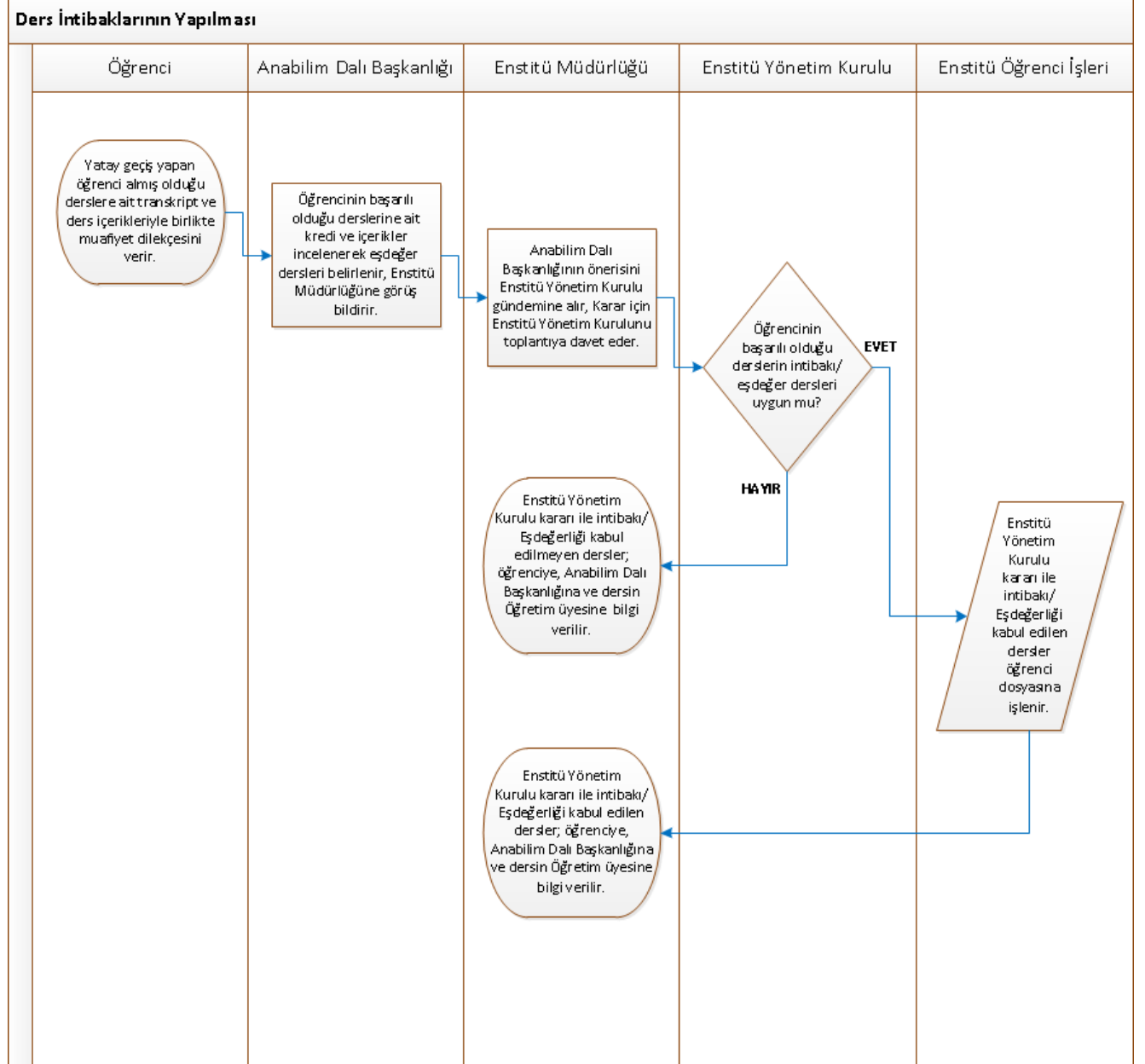


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 23 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Ders İntibaklarının Yapılması Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Kayıt Yenileme / Ders Kayıtları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Ders intibaklarının düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin ders intibakı talebi, İntibakı kabul edilen derslerin eşdeğerliğinin öğrenci dosyalarına işlenmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin ders intibakı talebi, Anabilim Dalı Başkanlığı'nın görüşü, Enstitü Yönetim Kurulu kararı, İntibakı kabul edilen derslerin eşdeğerliğinin öğrenci dosyalarına işlenmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde intibakları yapılan ders sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 23 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 24 / 86 |

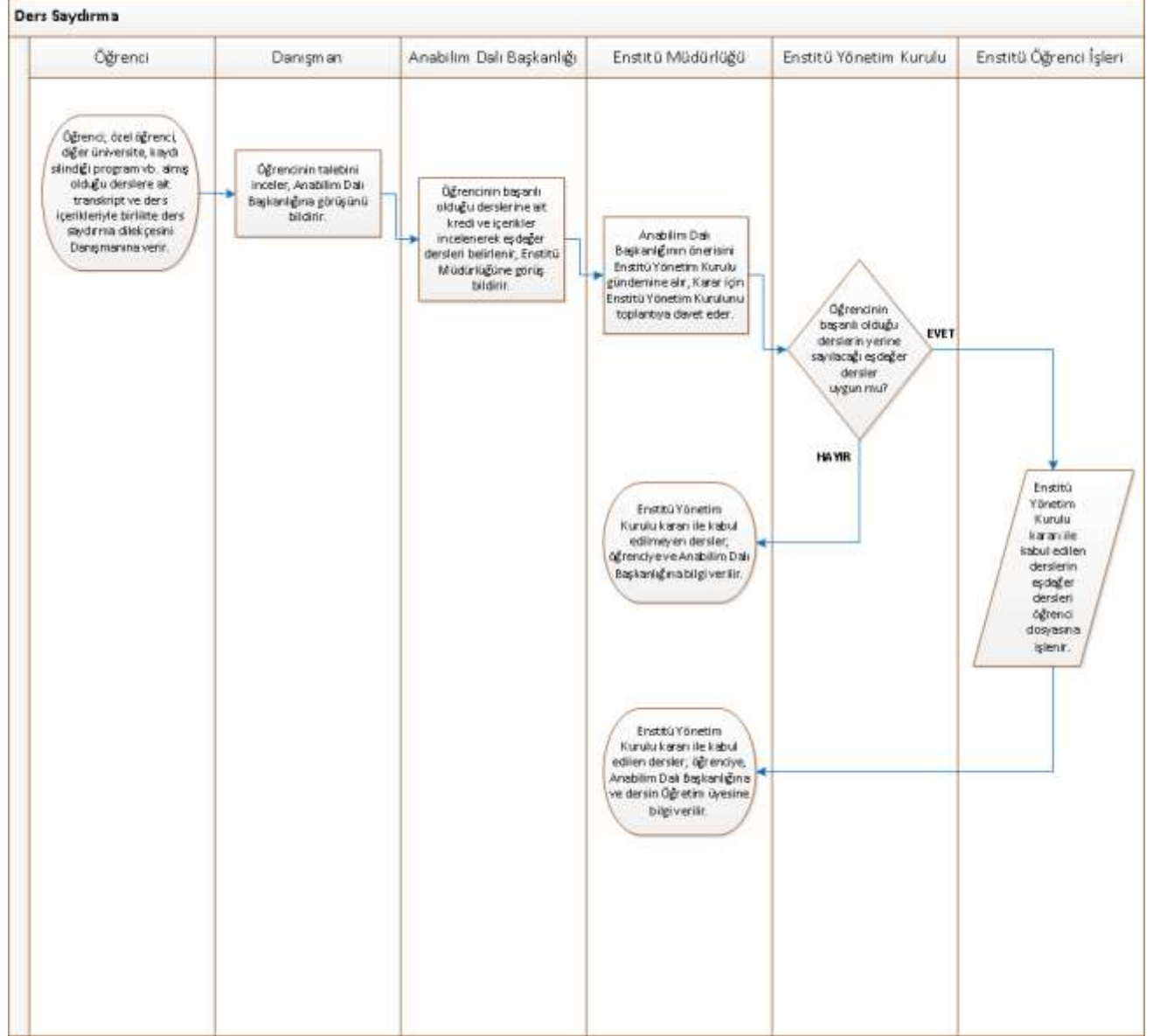


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 25 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Ders Saydırma Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Kayıt Yenileme / Ders Kayıtları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Ders saydırma işlemlerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin ders saydırma talebi, sayılan derslerin eşdeğerlerinin öğrenci dosyalarına işlenmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin ders saydırma talebi, Danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nın görüşü, Enstitü Yönetim Kurulu kararı, kabul edilen derslerin eşdeğerlerinin öğrenci dosyalarına işlenmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde yerine sayılan ders sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 25 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 26 / 86 |



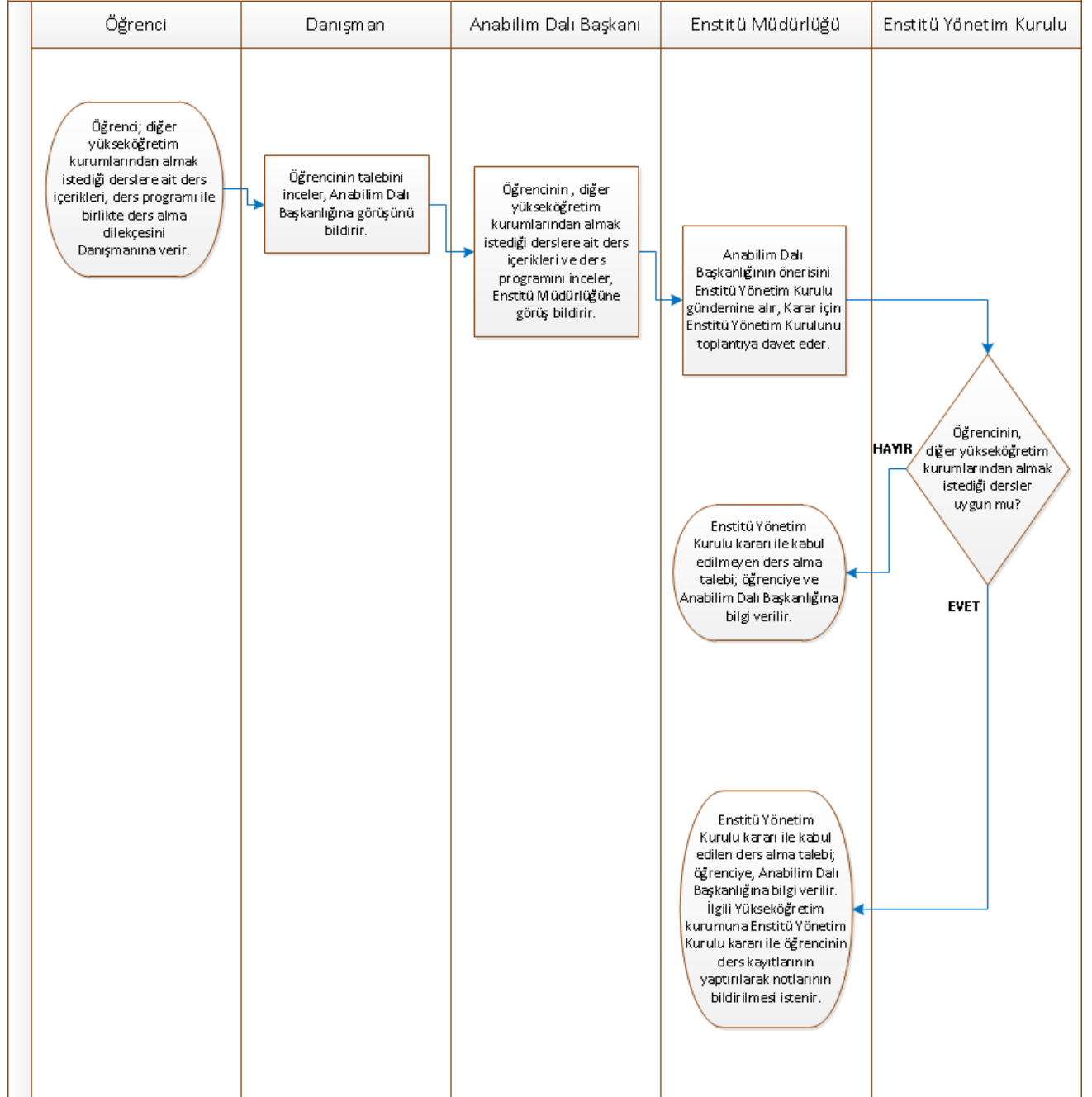
| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 27 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Ders Alma Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Öğrenci Danışmanı, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Ders Saydırma Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma işlemlerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin ders alma talebi, öğrencinin ders alma talebinin karara bağlanması | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin ders alma talebi, Danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nın görüşü, Enstitü Yönetim Kurulu kararı, kararın ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 27 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 28 / 86 |

Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Ders Alma

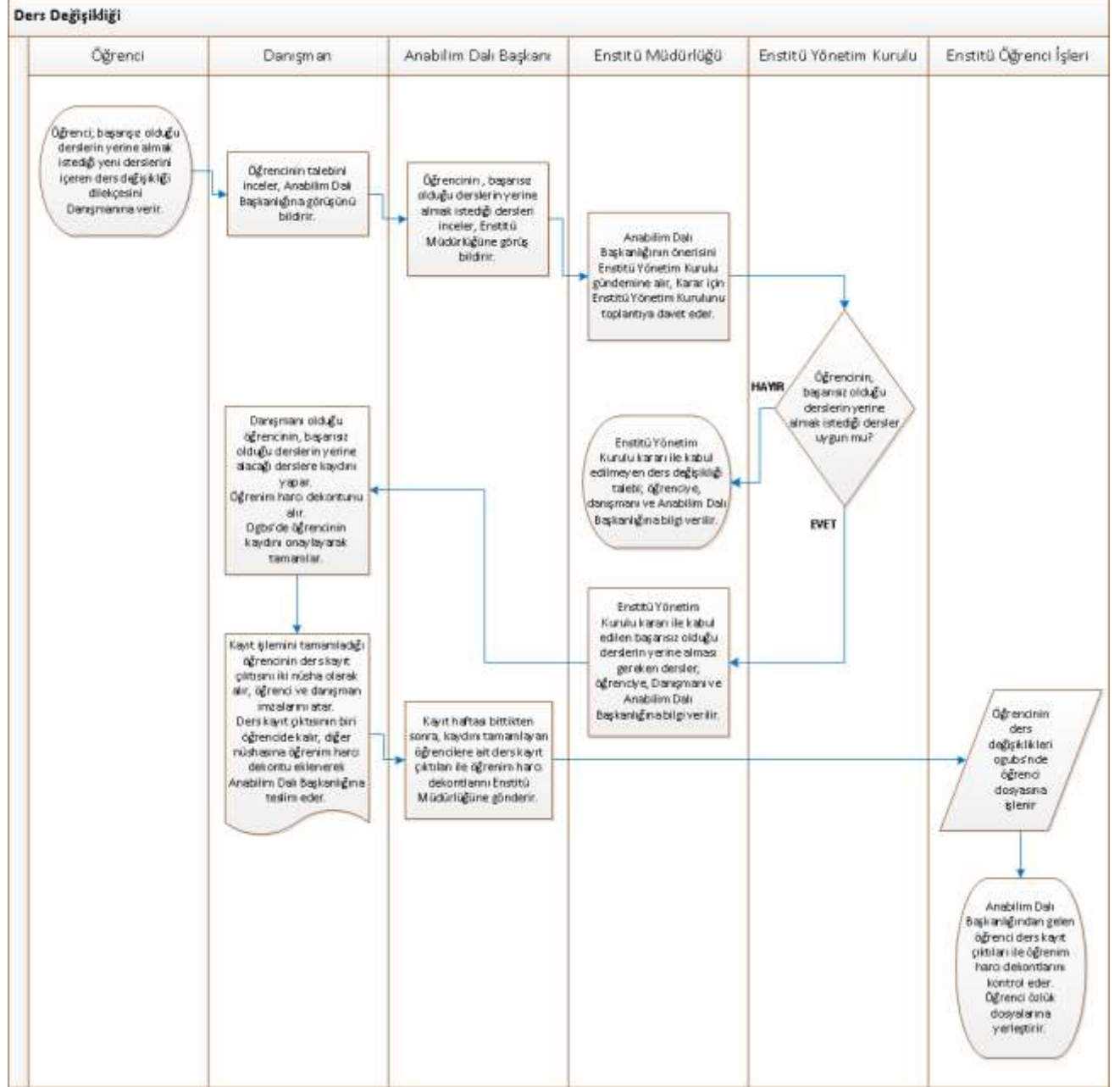


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 29 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Ders Değişikliği Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Kayıt Yenileme / Ders Kayıtları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Başarısız olduğu derslerin yerine ders değişikliği işlemlerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin ders değişikliği talebi, kabul edilen ders değişikliğinin öğrenci dosyalarına işlenmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin ders değişikliği talebi, Danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nın görüşü, Enstitü Yönetim Kurulu kararı, kabul edilen ders değişikliklerinin öğrenci dosyalarına işlenmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen ders değişikliği sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 29 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 30 / 86 |



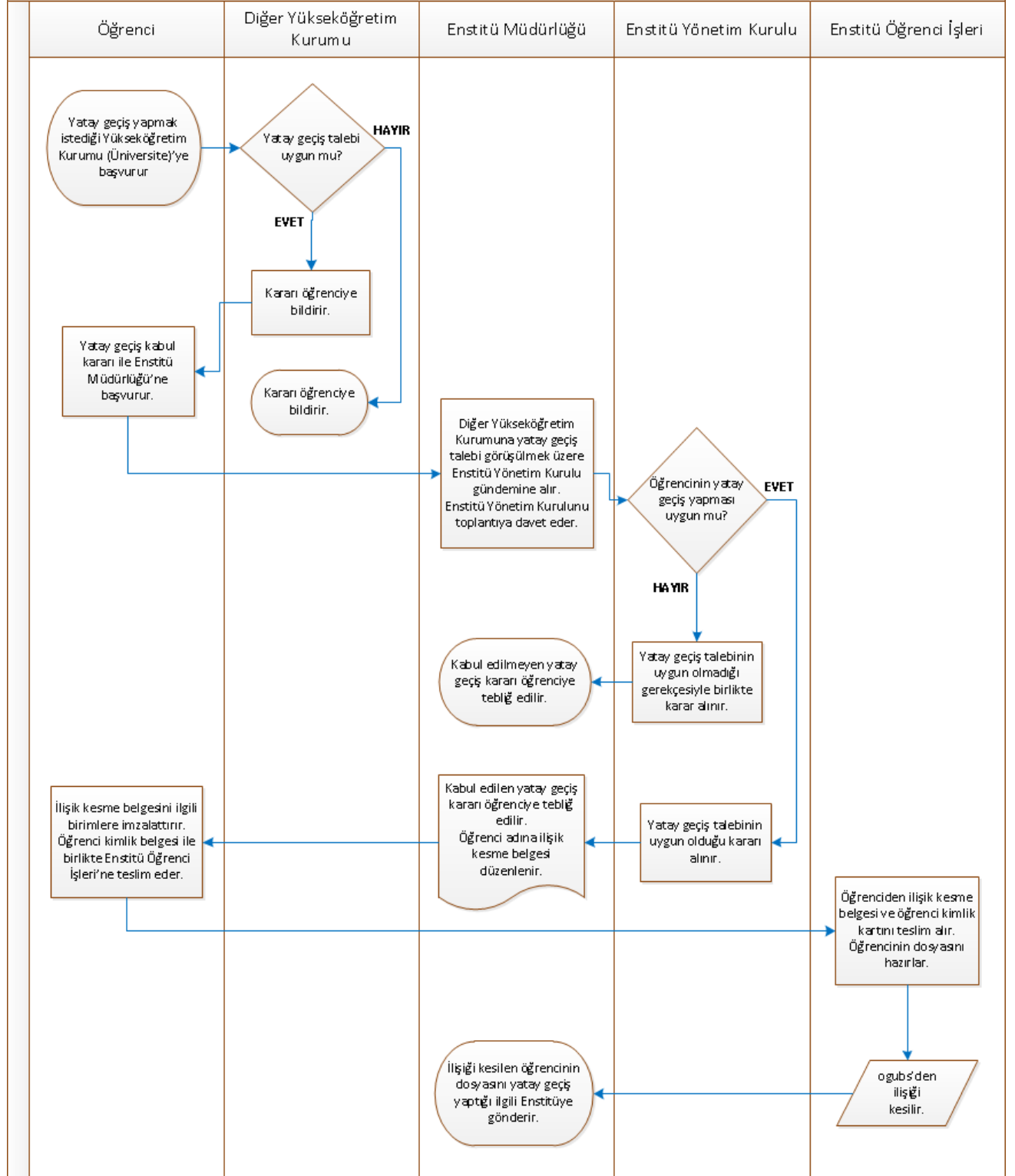
| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 31 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Nakil İşlemleri (Diğer Yükseköğretim Kurumlarına Yatay Geçiş Yapanlar İçin) Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Kayıt Silme / İlişik Kesme Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Diğer Yükseköğretim Kurumlarına yatay geçiş işlemlerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin yatay geçiş talebi, yatay geçişi kabul edilen öğrencinin ilişiği kesilerek dosyasının ilgili Enstitüye gönderilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin yatay geçiş talebi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı, ilişik kesme işlemleri, öğrenci dosyasının ilgili Enstitüye gönderilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen yatay geçiş sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 31 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 32 / 86 |

Nakil İşlemleri (Diğer Yükseköğretim Kurumlarına Yatay Geçiş Yapanlar İçin)



| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 33 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Askerlik İşlemleri (Sevk Tehir/Tecil Teklifi) Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi | |
| ÜST SÜRECİ: | Kayıt Yenileme / Ders Kayıtları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Askerlik sevk tehir/tecil işlemlerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin Askerlik sevk tehir/tecil talebi, İlgili Askerlik Şubesi Başkanlığınca Askerlik sevk tehir/tecil işlemlerinin yapılarak Enstitüye gönderilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin Askerlik sevk tehir/tecil talebi, Askerlik sevk tehir/tecil evraklarının düzenlenmesi, İlgili Askerlik Şubesi Başkanlığınca Askerlik sevk tehir/tecil işlemlerinin yapılarak Enstitüye gönderilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen Askerlik sevk tehir/tecil işlem sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 33 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 34 / 86 |

Askerlik İşlemleri (Sevk Tehir/Tecil Teklifi)

| Öğrenci | Enstitü Öğrenci İşleri | Enstitü Sekreterliği | Enstitü Müdürlüğü | Askerlik Şubesi Başkanlığı |
|--|---|--|---|--|
| <p>Öğrenci kayıt döneminde Askerlik Durum Belgesini Askerlik tecil talep formu ile birlikte Enstitüye teslim eder. (Askerlik durum belgesi son 6 ay içinde alınmış olmalı)</p> | <p>Öğrencinin Enstitüye kayıt işlemlerini tamamlar.</p> | | | |
| | <p>Öğrencinin öğrenimi bitinceye kadar Askerlik sevk tehir/tecil işlemlerinin yapılması için Sevk Tehir Teklifi belgesini düzenler.</p> | | | |
| | | <p>Düzenlenen Askerlik sevk tehir/tecil belgesini imzalar ve mühürlar.</p> | | |
| | | | <p>Sevk Tehir Teklifi belgesini öğrencinin bağlı bulunduğu Askerlik Şubesi Başkanlığına gönderir.</p> | |
| | | | | <p>Öğrencinin sevk tehir işlemlerini yapar. Sonucu Enstitü Müdürlüğüne bildirir.</p> |
| | <p>Sevk tehir işleminin sonucunu öğrenciye tebliğ eder. Belgeleri öğrenci dosyasına koyar.</p> | | | |

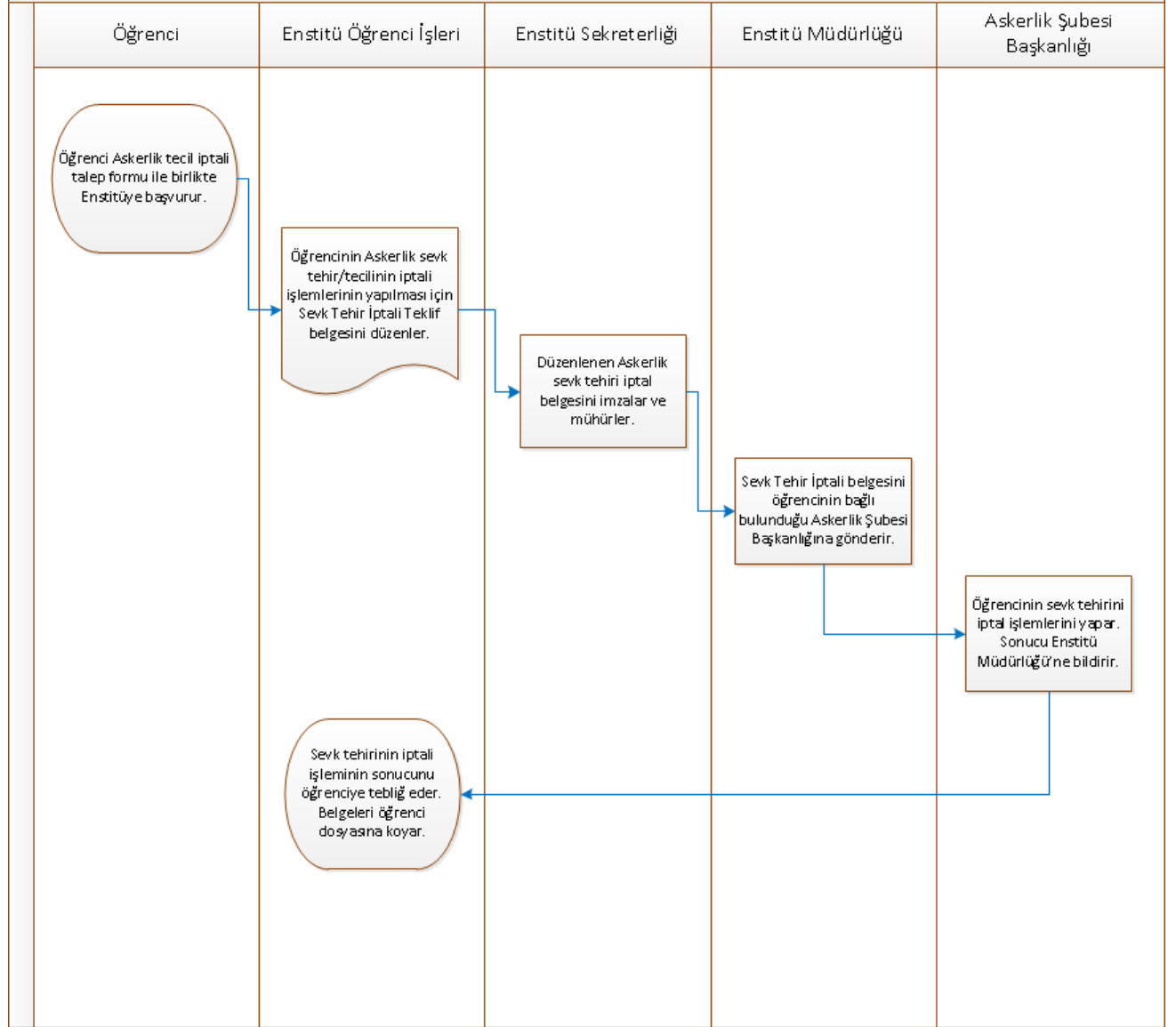
| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 35 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Askerlik İşlemleri (Sevk Tehir/Tecil İptali Teklifi) Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi | |
| ÜST SÜRECİ: | Akademik İzin Talebi Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Askerlik sevk tehir/tecil işlemlerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin Askerlik sevk tehir/tecil iptali talebi, İlgili Askerlik Şubesi Başkanlığınca Askerlik sevk tehir/tecil iptali işlemlerinin yapılarak Enstitüye gönderilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin Askerlik sevk tehir/tecil iptali talebi, Askerlik sevk tehir/tecil iptali evraklarının düzenlenmesi, İlgili Askerlik Şubesi Başkanlığınca Askerlik sevk tehir/tecil iptali işlemlerinin yapılarak Enstitüye gönderilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen Askerlik sevk tehir/tecil iptali işlem sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 35 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 36 / 86 |

Askerlik İşlemleri (Sevk Tehir/Tecil İptali Teklifi)

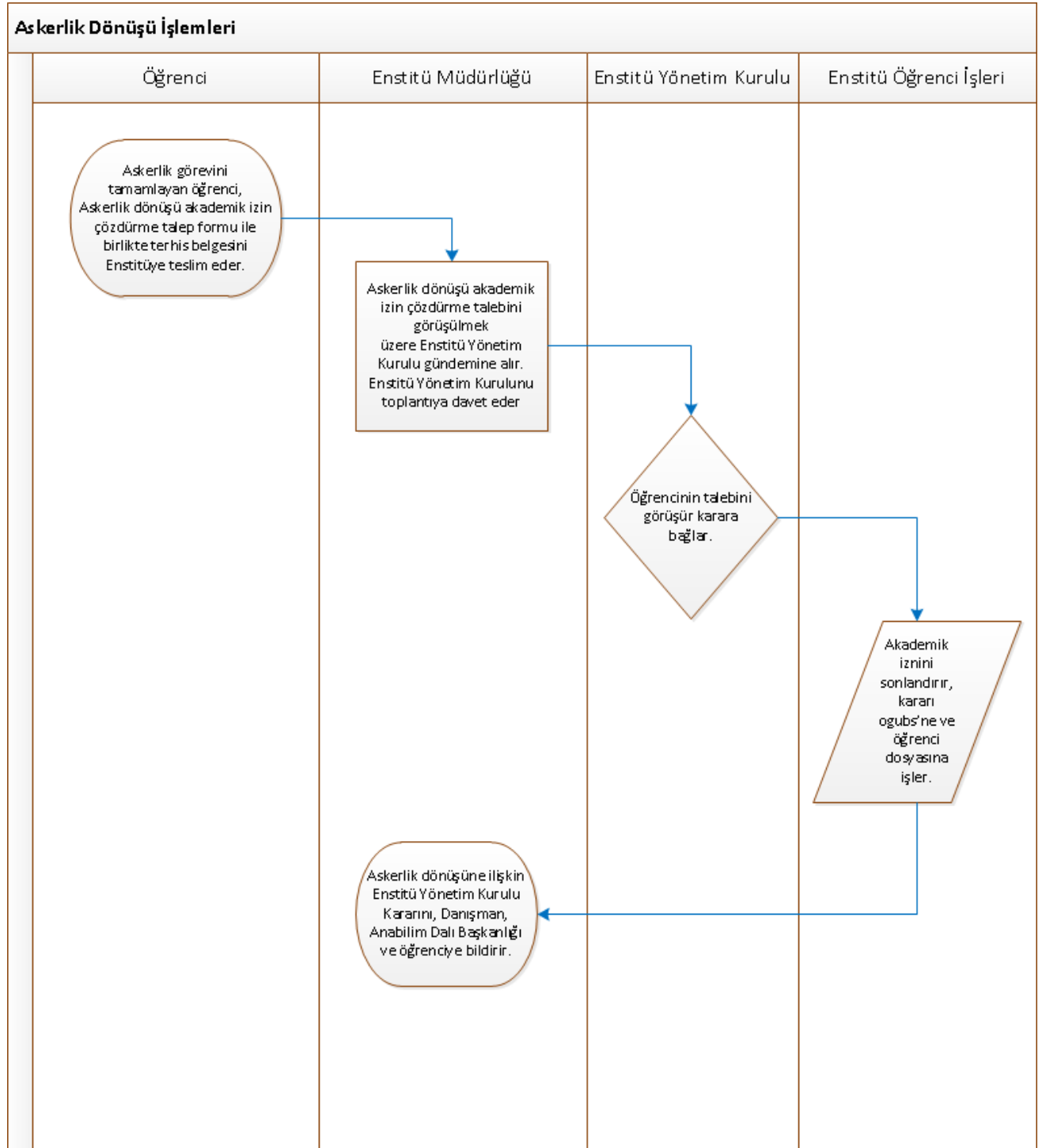


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 37 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Askerlik Dönüşü Akademik İzin Çözdürme Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Kayıt Yenileme / Ders Kayıtları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Askerlik dönüşü akademik izin çözdürme işlemlerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin Askerlik akademik izin çözdürme talebi, Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin Askerlik dönüşü akademik izin çözdürme talebi, Enstitü Yönetim Kurulunda askerlik dönüşü akademik izin çözdürme talebinin görüşülmesi, Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen Askerlik dönüşü akademik izin çözdürme işlem sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 37 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 38 / 86 |

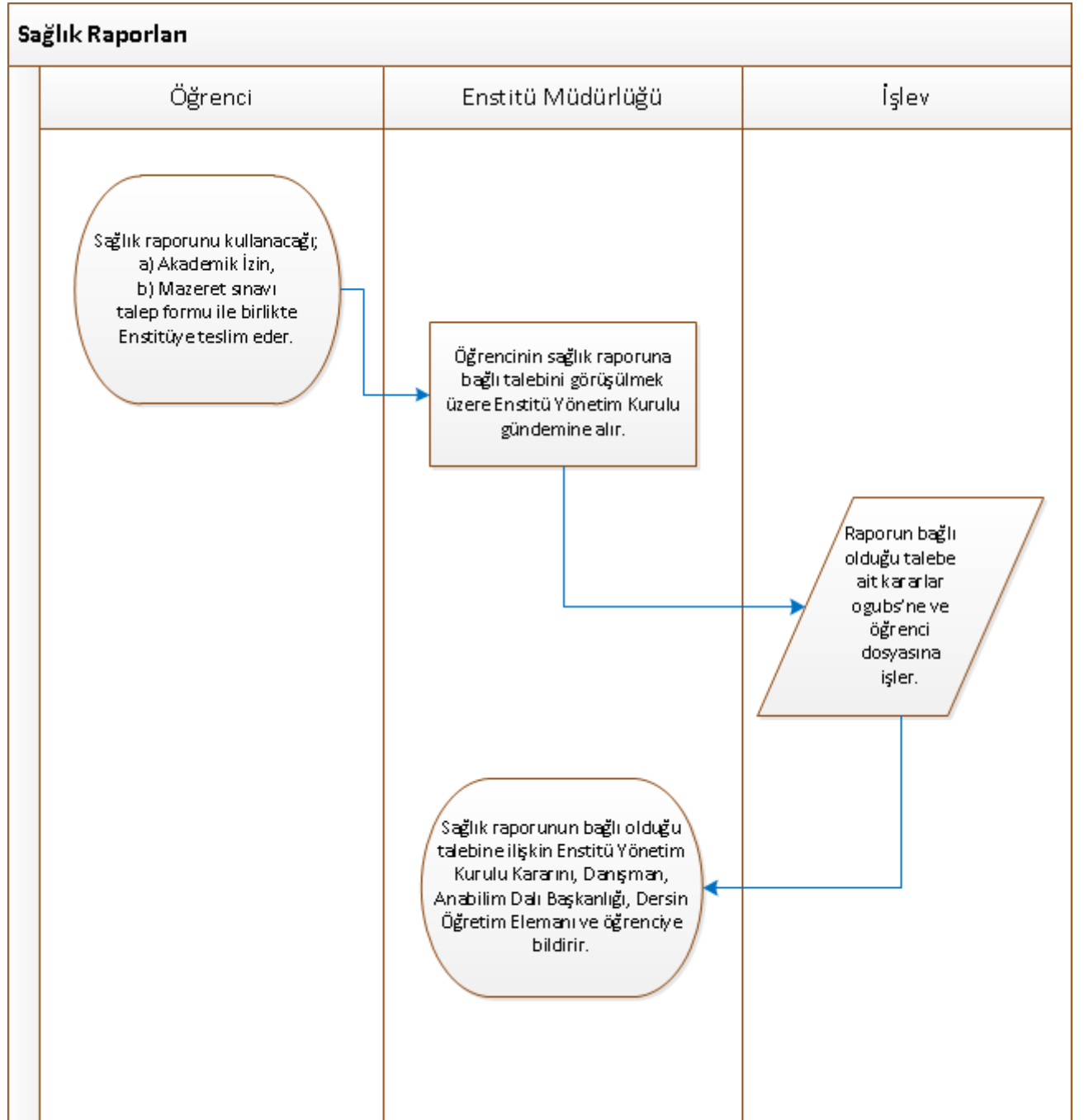


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 39 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Sağlık Raporları Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Akademik İzin Talebi Süreci / Mazeret Sınavları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Sağlık raporları sonuçlarının düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin sağlık raporunu Enstitüye teslimi, Sağlık raporuna ait Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının yazılı olarak ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin sağlık raporunu Enstitüye teslimi, Sağlık raporunun Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Kararların ogubs'ne ve öğrenci dosyalarına işlenmesi, Sağlık raporuna ait Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının yazılı olarak ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen Sağlık raporu işlem sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 39 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 40 / 86 |

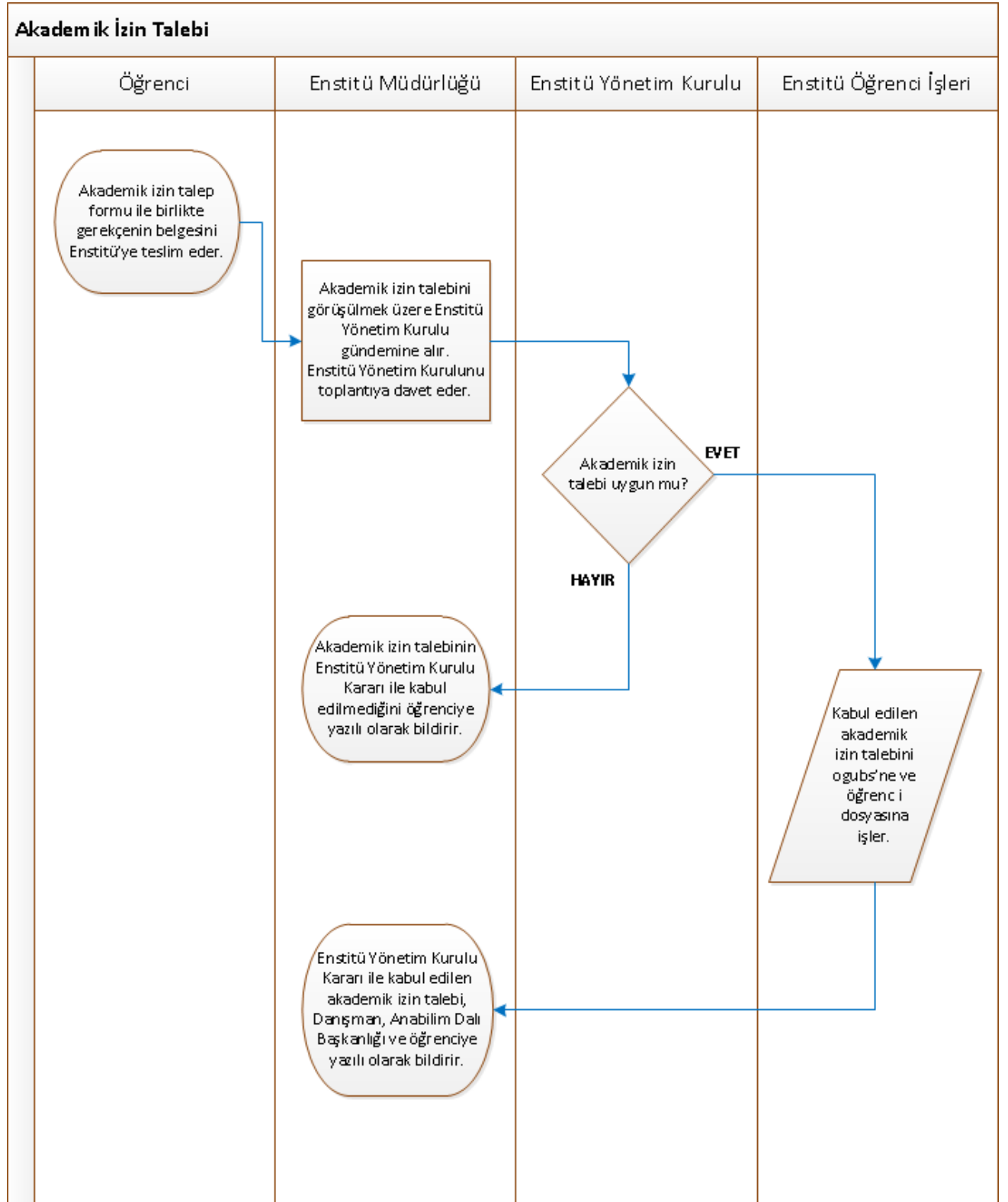


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 41 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Akademik İzin Talebi Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | | |
| SÜRECİN AMACI: | Akademik izinlerin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin Akademik izin talebi, Akademik izin talebine ait Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının yazılı olarak ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin Akademik izin talebi, Akademik izin talebinin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Akademik izin talebine ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Akademik izin talebine ait Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının yazılı olarak ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen Akademik izin işlem sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 41 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 42 / 86 |

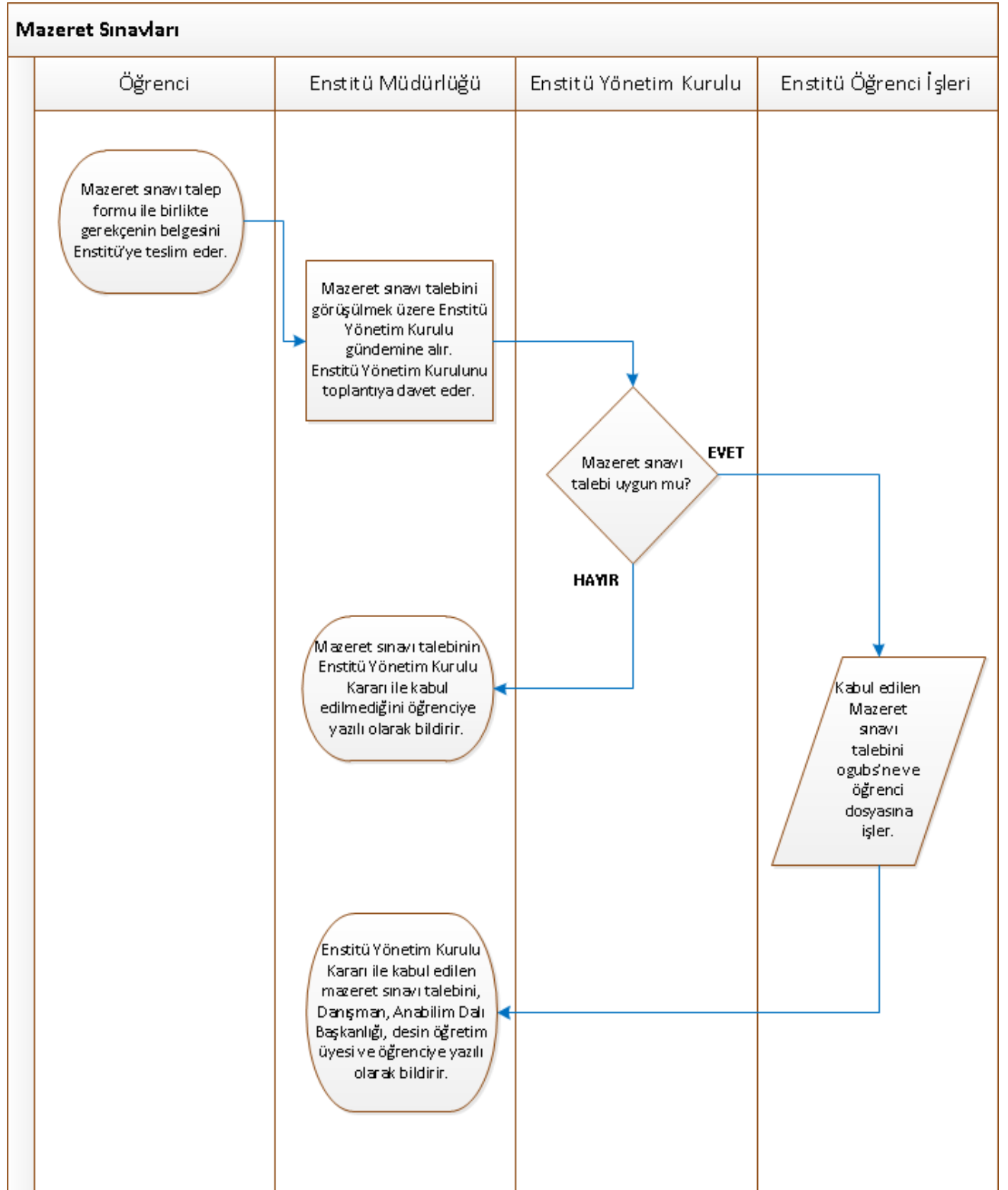


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 43 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Mazeret Sınavı Talebi Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | | |
| SÜRECİN AMACI: | Mazeret sınavlarının düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin Mazeret sınav talebi, Mazeret sınavı talebine ait Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının yazılı olarak ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin Mazeret sınavı talebi, Mazeret sınavı talebinin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Mazeret sınavı talebine ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Mazeret sınavı talebine ait Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının yazılı olarak ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen Mazeret sınavı sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 43 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 44 / 86 |

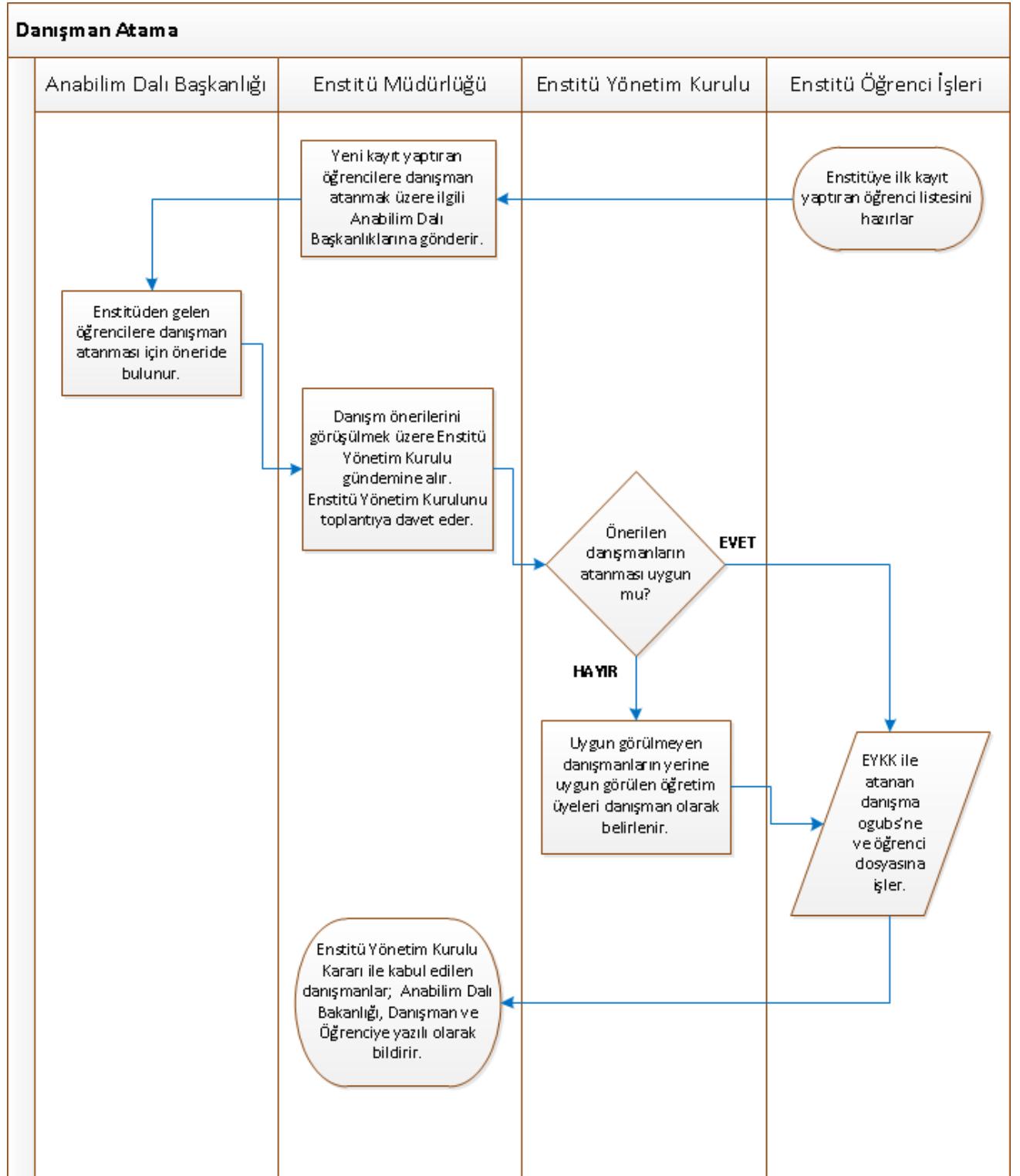


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 45 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Danışman Atama Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | | |
| SÜRECİN AMACI: | Danışman atamalarının düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Anabilim Dalı Başkanlığının danışman önerisi, Danışman atamalarının yazılı olarak ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Yeni kayıt yaptıran öğrenci listelerinin çıkarılması, Anabilim Dalı Başkanlığının danışman önerisi, Danışman önerilerinin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Danışmanların ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Danışman atamalarının yazılı olarak ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen danışman sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 45 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 46 / 86 |

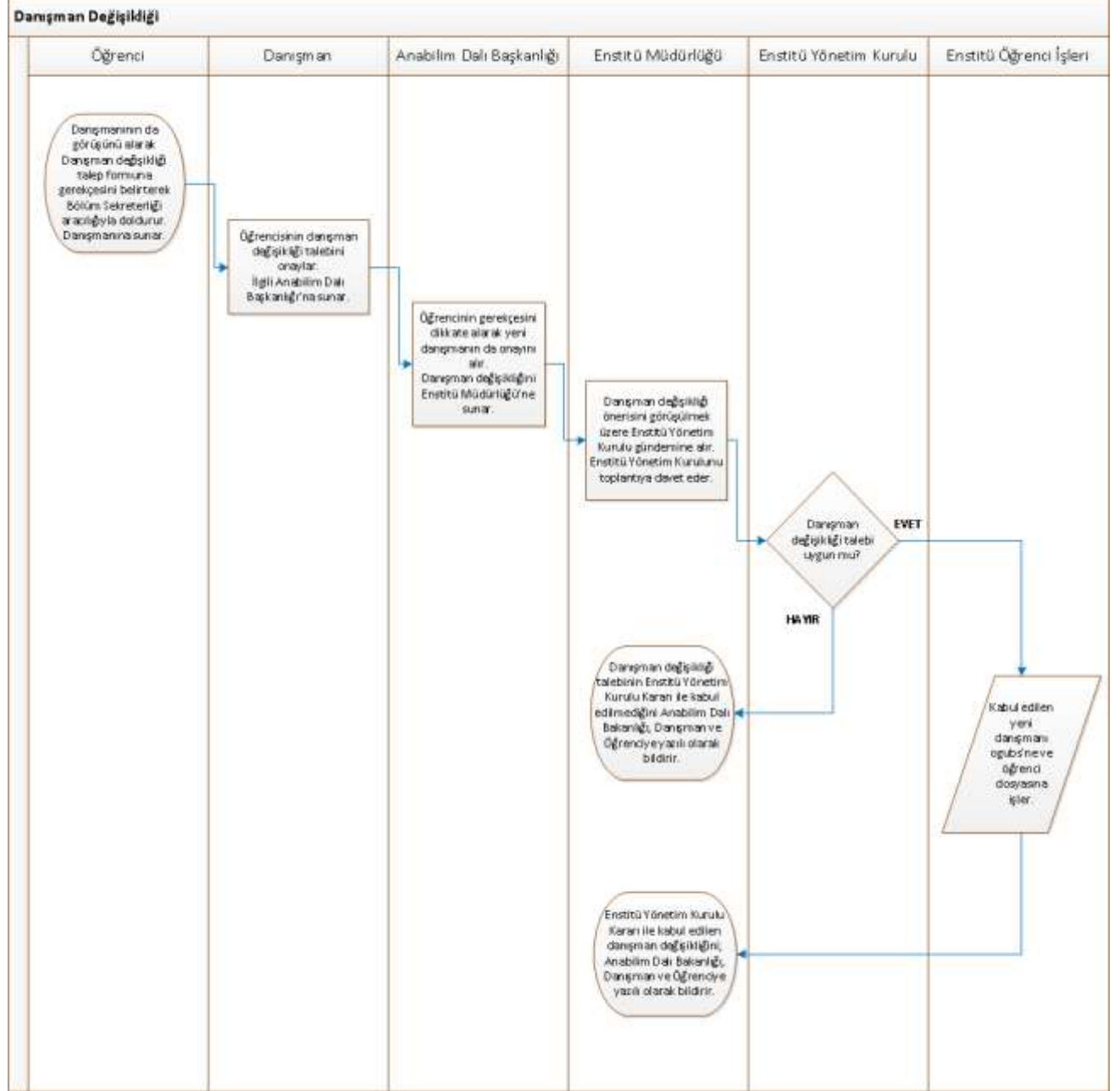


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 47 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Danışman Değişikliği Talebi Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | | |
| SÜRECİN AMACI: | Danışman değişikliğinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin Danışman değişikliği talebi, Danışman değişikliğine ait Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının yazılı olarak ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin danışman değişikliği talebi, Danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının onayı, Danışman değişikliği talebinin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Danışman değişikliğine ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Danışman değişikliği talebine ait Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının yazılı olarak ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen Danışman değişikliği sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 47 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 48 / 86 |

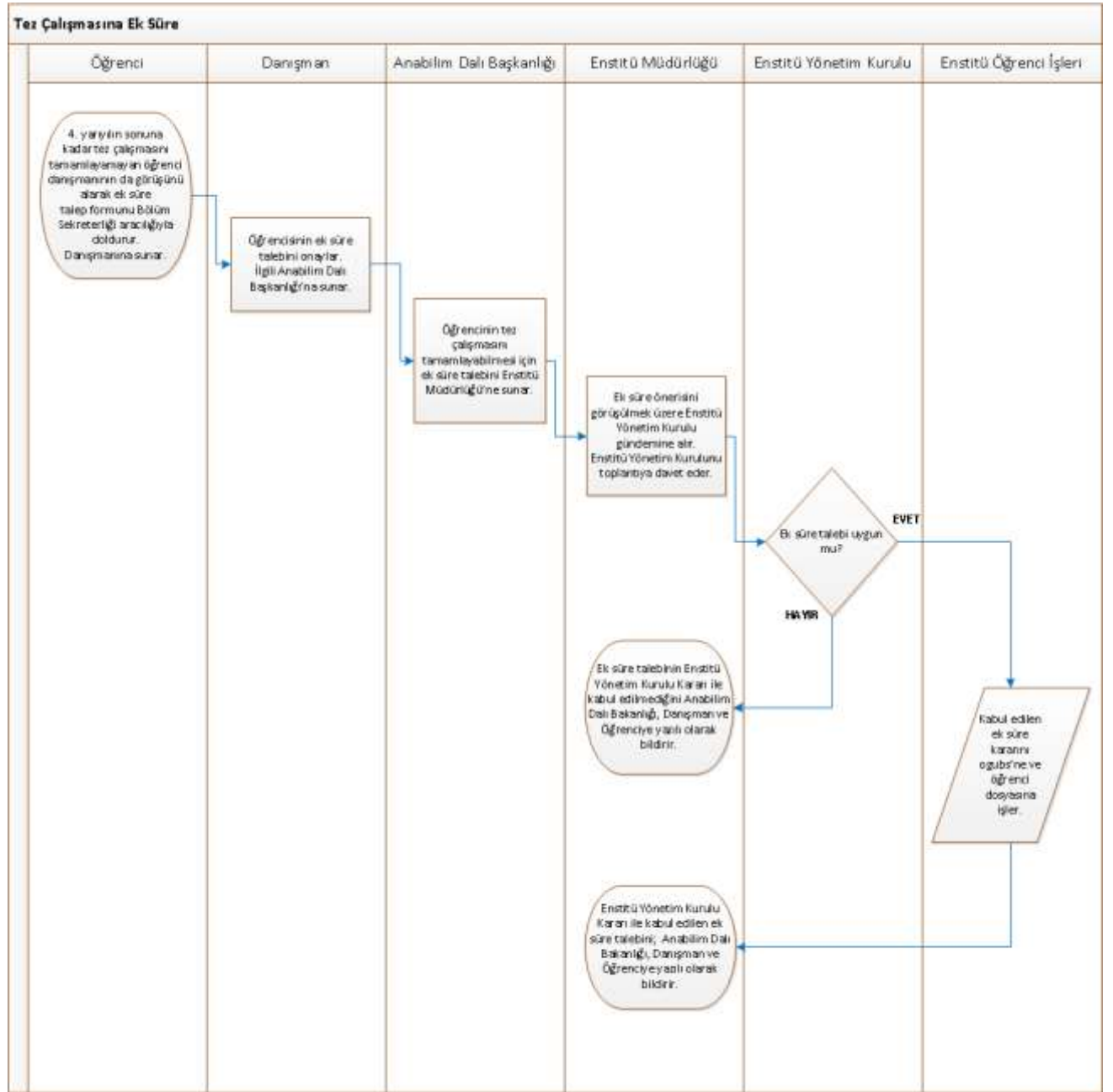


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 49 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Tez Çalışmasına Ek Süre Talebi Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Tez Değerlendirme Raporları (Doktora ve Yüksek Lisans) | |
| SÜRECİN AMACI: | Ek süre verilmesinin zamanında, düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrenci ve Danışmanının ek süre talebi, Ek süre verilmesine ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının yazılı olarak ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrenci ve Danışmanının ek süre talebi, Anabilim Dalı Başkanlığının onayı, Ek süre talebinin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Ek süreye ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Ek süreye ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının yazılı olarak ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen Danışman değişikliği sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 49 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 50 / 86 |



| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 51 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Bilimsel ve Eğitim Amaçlı Araştırma İzinleri Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi | |
| ÜST SÜRECİ: | Tez Değerlendirme Raporları (Doktora ve Yüksek Lisans) | |
| SÜRECİN AMACI: | Bilimsel ve eğitim amaçlı araştırma izinlerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrenci ve Danışmanının araştırma izin talebi, Araştırma izin talebinin Rektörlük Makamına arzı | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrenci ve Danışmanının araştırma izin talebi, Anabilim Dalı Başkanlığının onayı, Araştırma izin talebinin Rektörlük Makamına arzı, Araştırma izin yazılarının öğrenci dosyasına konması | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen bilimsel ve eğitim amaçlı araştırma sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 51 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 52 / 86 |

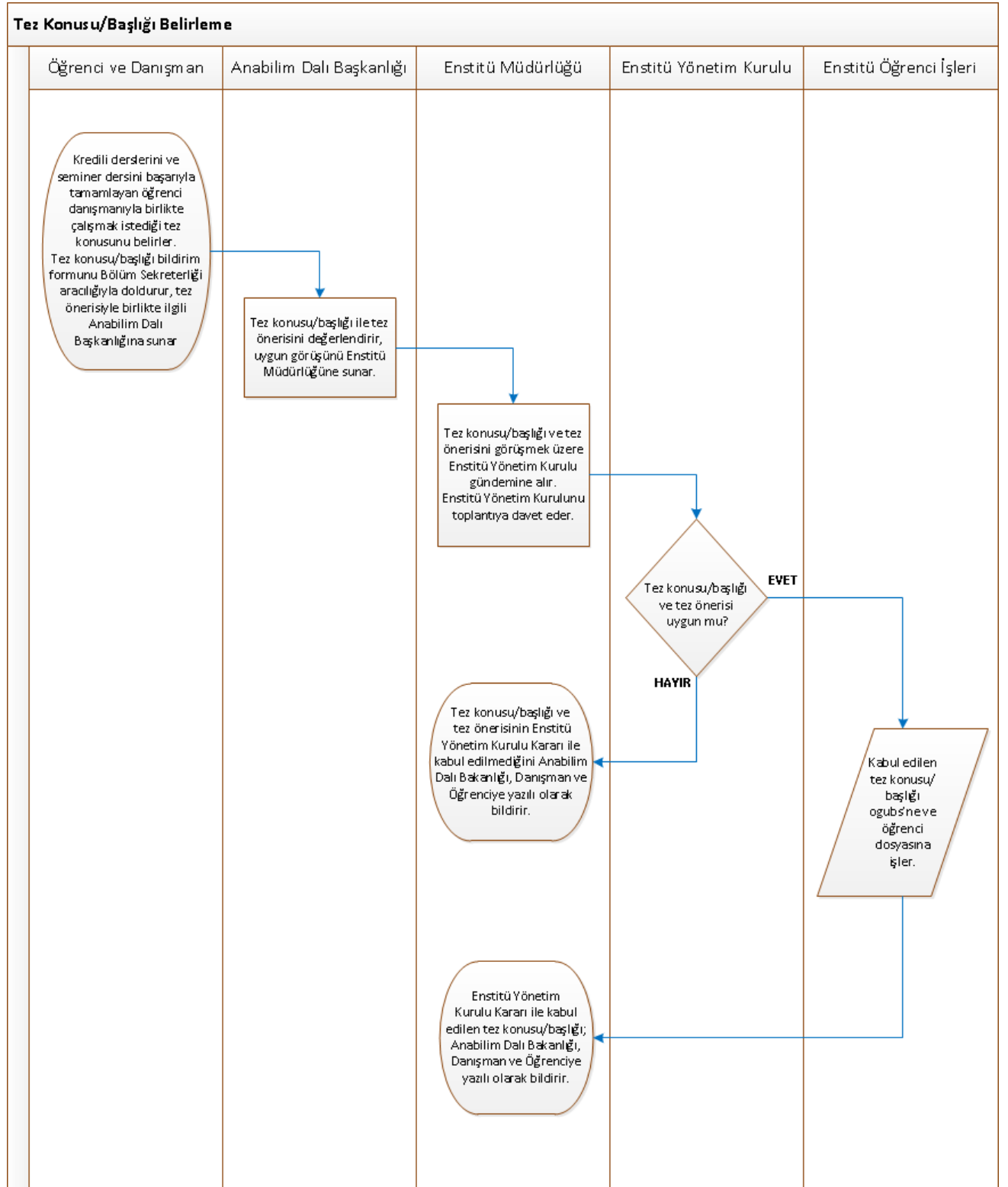
| Bilimsel ve Eğitim Amaçlı Araştırma İzinleri | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Öğrenci | Danışman | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Müdürlüğü | Enstitü Öğrenci İşleri |
| <p>Danışmanın da görüşünü alarak, araştırma önerisi, çalışma takvimi, iletişim bilgileri, açık adresi, anket ve uygulama yapılacak okulların listesini hazırlar. Araştırma izin formunu Bölüm Sekreterliği aracılığı ile doldurur. Danışmanına teslim eder.</p> | <p>Öğrencinin araştırma izin formunu imzalar ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına sunar.</p> | <p>Araştırma izin talebini ve eklerini inceler uygun görüşünü Enstitü Müdürlüğüne sunar.</p> | <p>Araştırma izin talebini ve eklerini inceler Araştırma izin işlemlerinin başlatılması için Rektörlük Makamı'na gönderir.</p> | <p>Öğrencinin araştırma izin yazılarını ve yazıya gelen cevapları öğrenci dosyasına koyar.</p> |

| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 53 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Tez Konusu/Başlığı Belirleme Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Tez Değerlendirme Raporları (Doktora ve Yüksek Lisans) | |
| SÜRECİN AMACI: | Tez konusu/başlığı belirlemelerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrenci ve Danışmanının tez konusu/başlığı belirlemesi, Tez konusu/başlığı belirlenmesine ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrenci ve Danışmanının tez konusu/başlığı belirlemesi, Anabilim Dalı Başkanlığının onayı, Tez konusu/başlığı'nın Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Kabul edilen tez konusu/başlığı'nın ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Tez konusu/başlığı belirlenmesine ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen tez konusu/başlığı belirleme sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 53 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 54 / 86 |



| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 55 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Tez Değerlendirme Raporu (Yüksek Lisans ve Doktora) Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi | |
| ÜST SÜRECİ: | Tez Savunma Sınavları (Yüksek Lisans ve Doktora) Süreci / Doktora Yeterlik Jüri Üyelerinin Belirlenmesi Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Tezi değerlendirme raporlarının düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Danışmanın tez değerlendirme raporunu hazırlaması, Tez değerlendirme raporlarının öğrenci dosyalarına konması | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Danışmanın tez değerlendirme raporunu hazırlaması, Anabilim Dalı Başkanlığının tez değerlendirme raporlarına göre öğrenci notlarının ogubs'ne girişinin yapılması, Tez değerlendirme raporlarının öğrenci dosyalarına konması | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen tez değerlendirme rapor sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 55 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 56 / 86 |

Tez Değerlendirme Raporları (Doktora ve Yüksek Lisans)

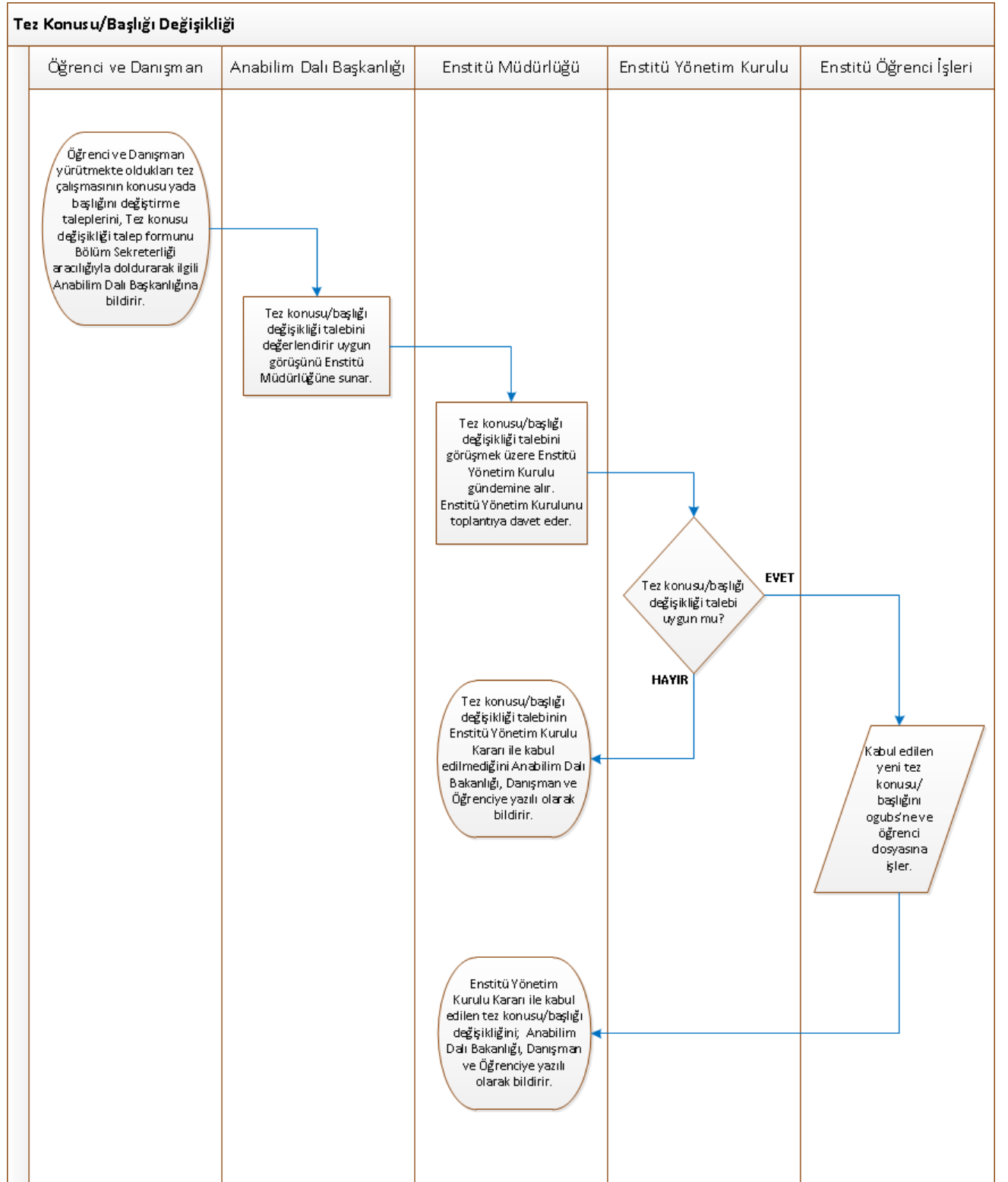
| Danışman | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Öğrenci İşleri |
|--|--|--|
| <p>Danışmanlığını yürüttüğü öğrencinin tez çalışmaları hakkındaki görüş ve değerlendirmelerini, Nisan ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez tez değerlendirme formunu (iki nüsha) doldurarak belirtir.</p> | <p>Danışmanın vermiş olduğu başarılı/ başarısız değerlendirme sonucunu ogub's'nde öğrencinin not girişini yapar.</p> <p>Tez aşamasındaki öğrencilerin not girişlerini tamamladıktan sonra tez değerlendirme formlarının bir nüshasını Enstitü Müdürlüğüne teslim eder.</p> | <p>Tez değerlendirme formlarını öğrenci dosyalarına koyar.</p> |

| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 57 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Tez Konusu/Başlığı Değişikliği Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Tez Değerlendirme Raporları (Doktora ve Yüksek Lisans) | |
| SÜRECİN AMACI: | Tez konusu/başlığı değişikliğinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrenci ve Danışmanın tez konusu/başlığı değişikliği talebi, Tez konusu/başlığı değişikliğine ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrenci ve Danışmanın tez konusu/başlığı değişikliği talebi, Anabilim Dalı Başkanlığının onayı, Tez konusu/başlığı değişikliği talebinin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Kabul edilen tez konusu/başlığı değişikliğinin ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Tez konusu/başlığı değişikliğine ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen tez konusu/başlığı değişikliği sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 57 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 58 / 86 |

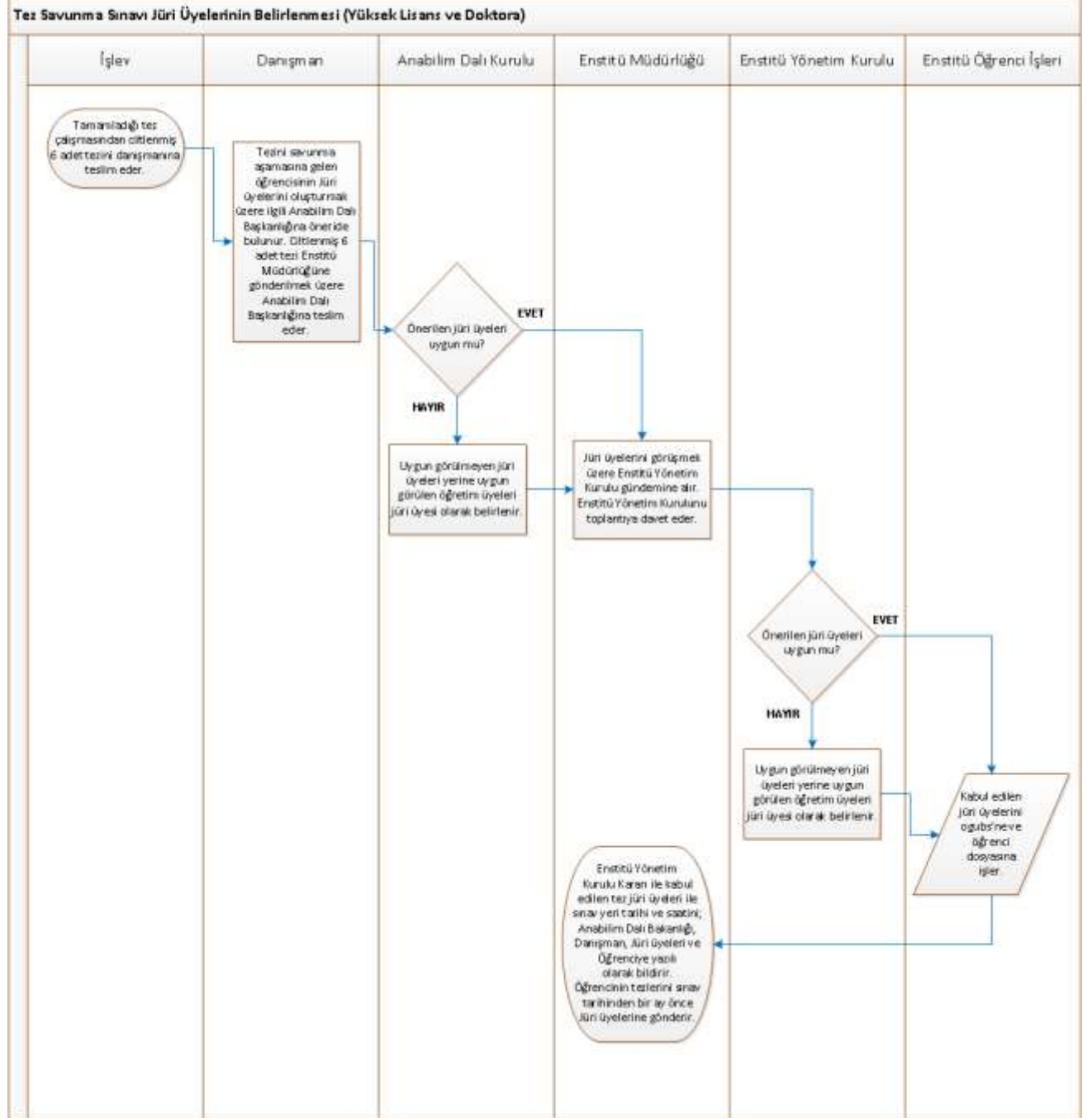


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 59 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Tez Savunma Sınavı Jüri Üyelerinin Belirlenmesi (Yüksek Lisans ve Doktora) Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Tez Savunma Sınavları (Yüksek Lisans ve Doktora) Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyelerinin belirlenmesinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Danışmanın tez jüri üyeleri önerisi, Tez jüri üyelerinin, sınav yeri, tarihi ve saatinin ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Danışmanın tez jüri üyeleri önerisi, Anabilim Dalı Kurulunun kararı, Tez jüri üyelerinin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Kabul edilen tez jüri üyeleri ile sınav yeri, tarihi ve saatinin ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Tez jüri üyelerinin, sınav yeri, tarihi ve saatinin ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen tez jüri üyesi belirleme sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 59 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|-----------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 / 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 60 / 86 |

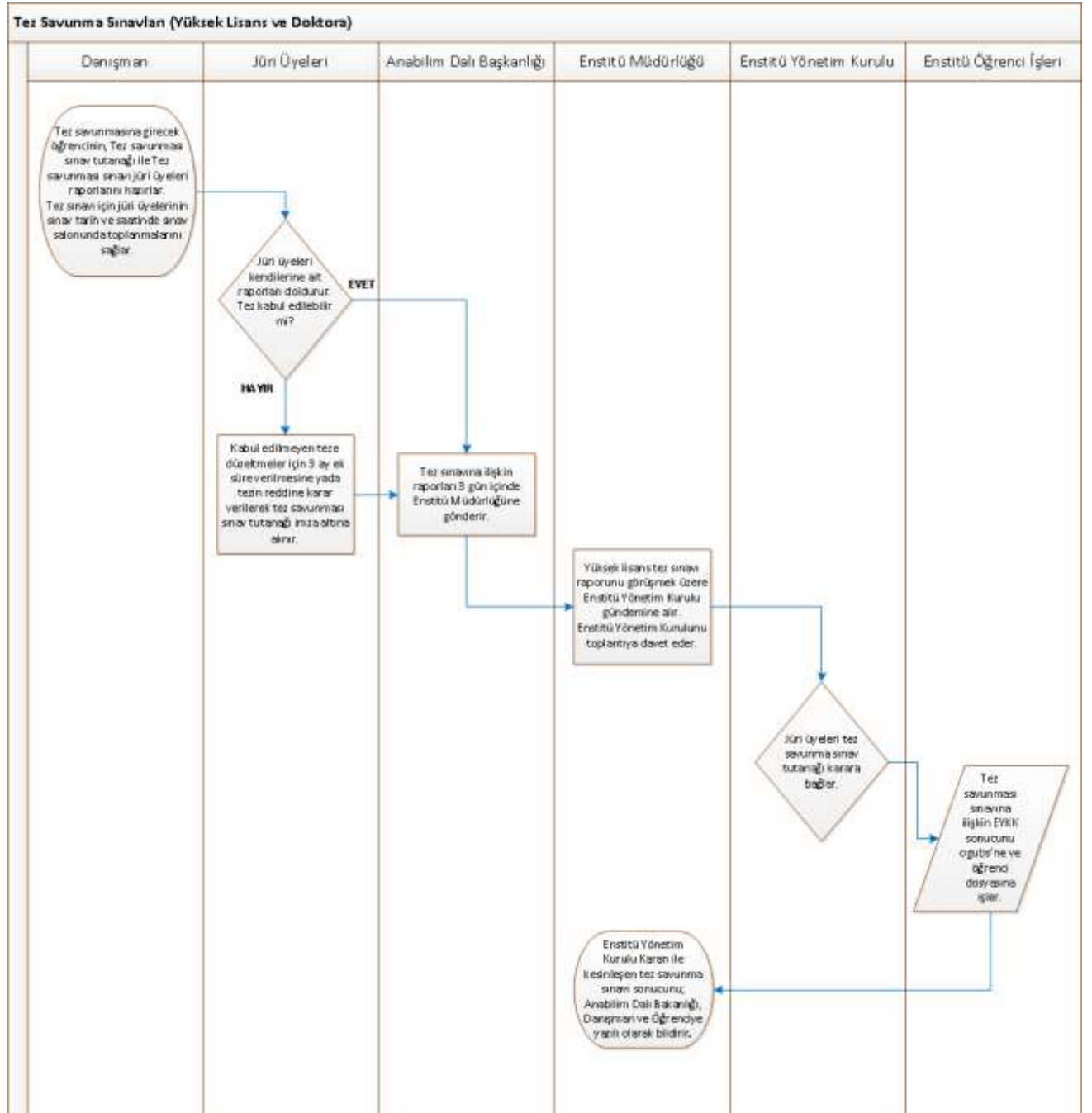


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 61 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Tez Savunma Sınavları (Yüksek Lisans ve Doktora) Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Danışman, Jüri üyeleri, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Mezuniyet İşlemleri Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Yüksek lisans tezi savunma sınavlarının düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Danışmanın tez savunması sınav tutanaklarını hazırlaması ve jüri üyelerini toplaması, Tez savunması sınav sonucunun ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Danışmanın tez savunması sınav tutanaklarını hazırlaması ve jüri üyelerini toplaması, Jüri üyelerinin tez savunması sınavını yaparak tutanak tutması, Anabilim Dalı Başkanlığının 3 gün içinde tutanakları Enstitü Müdürlüğüne teslimi, Tez savunması tutanaklarının Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Tez savunması sınav sonucunun ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Tez savunması sınav sonucuna ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen tez savunması sınav sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 61 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 62 / 86 |

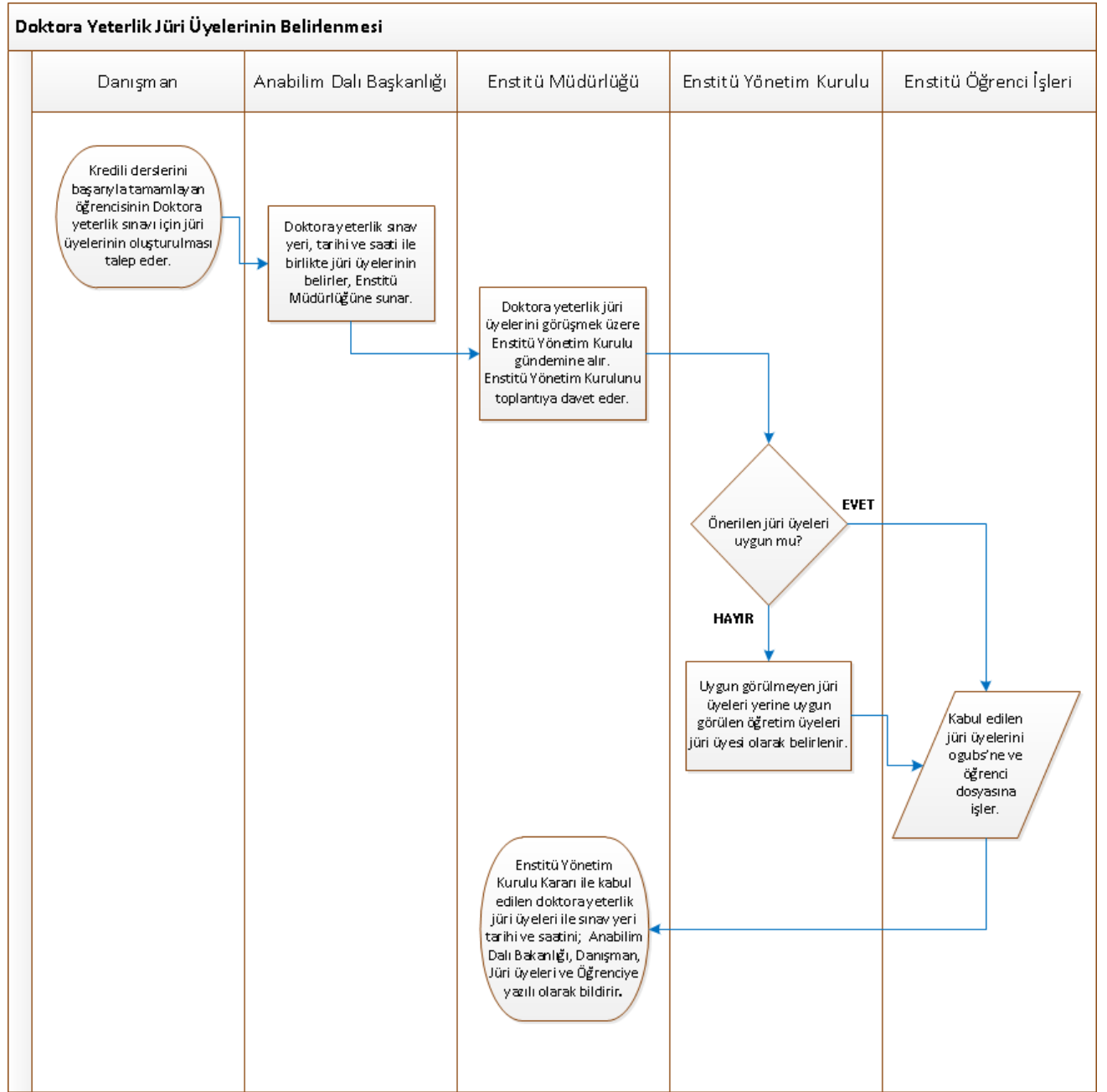


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 63 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Doktora Yeterlik Jüri Üyelerinin Belirlenmesi Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınavları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Doktora yeterlik jüri üyelerinin belirlenmesinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Danışmanın doktora yeterlik jüri üyelerinin belirlenmesi talebi, Doktora yeterlik jüri üyelerinin, sınav yeri, tarihi ve saatinin ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Danışmanın doktora yeterlik jüri üyelerinin belirlenmesi talebi, Anabilim Dalı Başkanlığınca jüri üyelerinin önerisi, Jüri üyelerinin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Kabul edilen doktora yeterlik jüri üyeleri ile sınav yeri, tarihi ve saatinin ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Doktora yeterlik jüri üyelerinin, yeri, tarihi ve saatinin ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen doktora yeterlik jüri üyesi belirleme sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 63 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 64 / 86 |

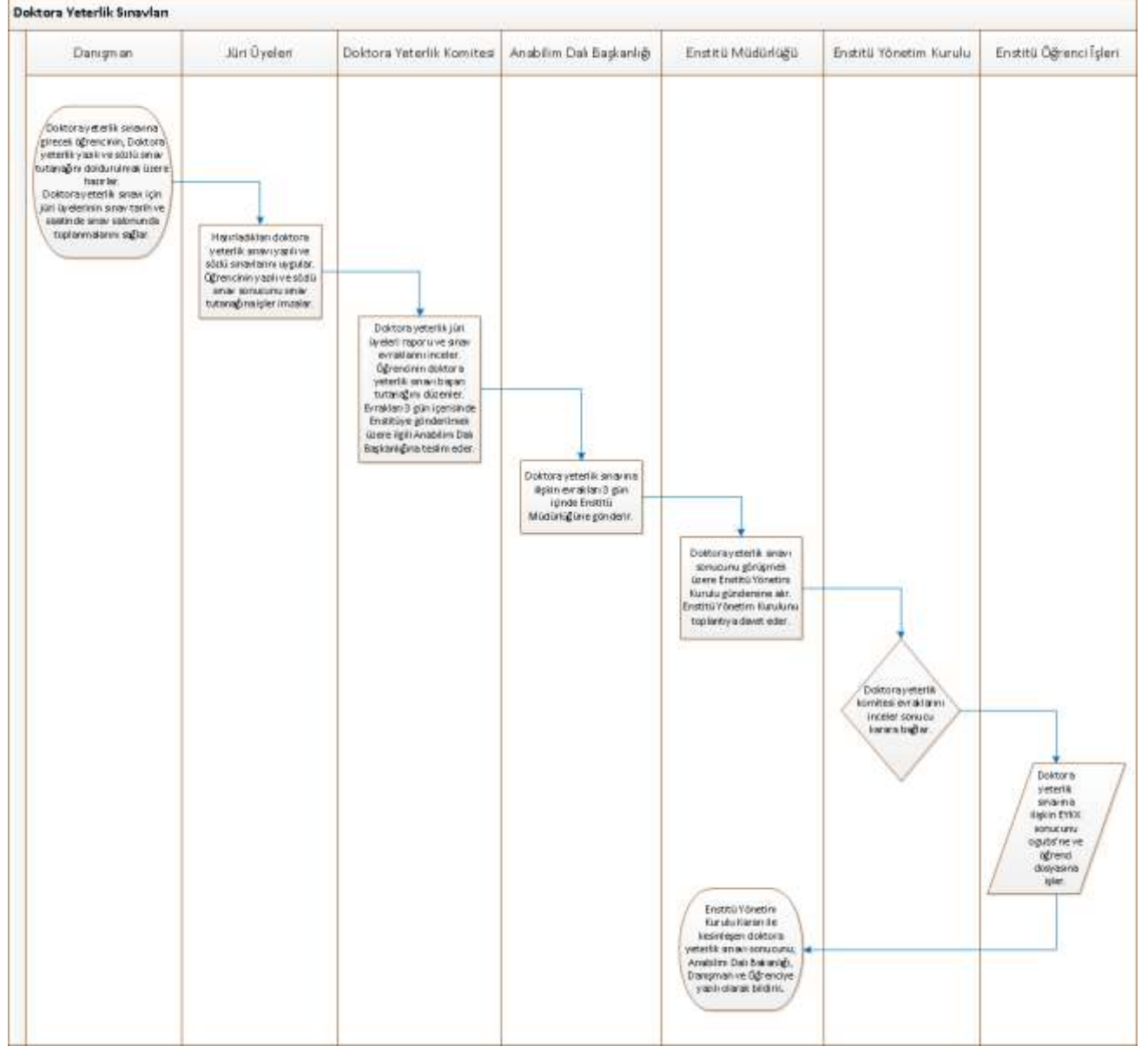


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 65 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Doktora Yeterlik Sınavları Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Danışman, Doktora Yeterlik Jüri Üyeleri, Doktora Yeterlik Komitesi, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Doktora Tez İzleme Komitesinin Belirlenmesi Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Doktora yeterlik sınavlarının düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Danışmanın doktora yeterlik sınav tutanaklarını hazırlaması ve jüri üyelerini toplaması, Doktora yeterlik sınav sonucunun ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Danışmanın doktora yeterlik sınav tutanaklarını hazırlaması ve jüri üyelerini toplaması, Jüri üyelerinin doktora yeterlik sınavını yaparak tutanak tutması, Doktora yeterlik komitesinin sınava ilişkin başarı tutanağını hazırlaması, Anabilim Dalı Başkanlığının 3 gün içinde tutanakları Enstitü Müdürlüğüne teslim etmesi, Doktora yeterlik sınav sonucunun Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Doktora yeterlik sınav sonucunun ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Doktora yeterlik sınav sonucuna ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen doktora yeterlik sınav sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 65 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 66 / 86 |

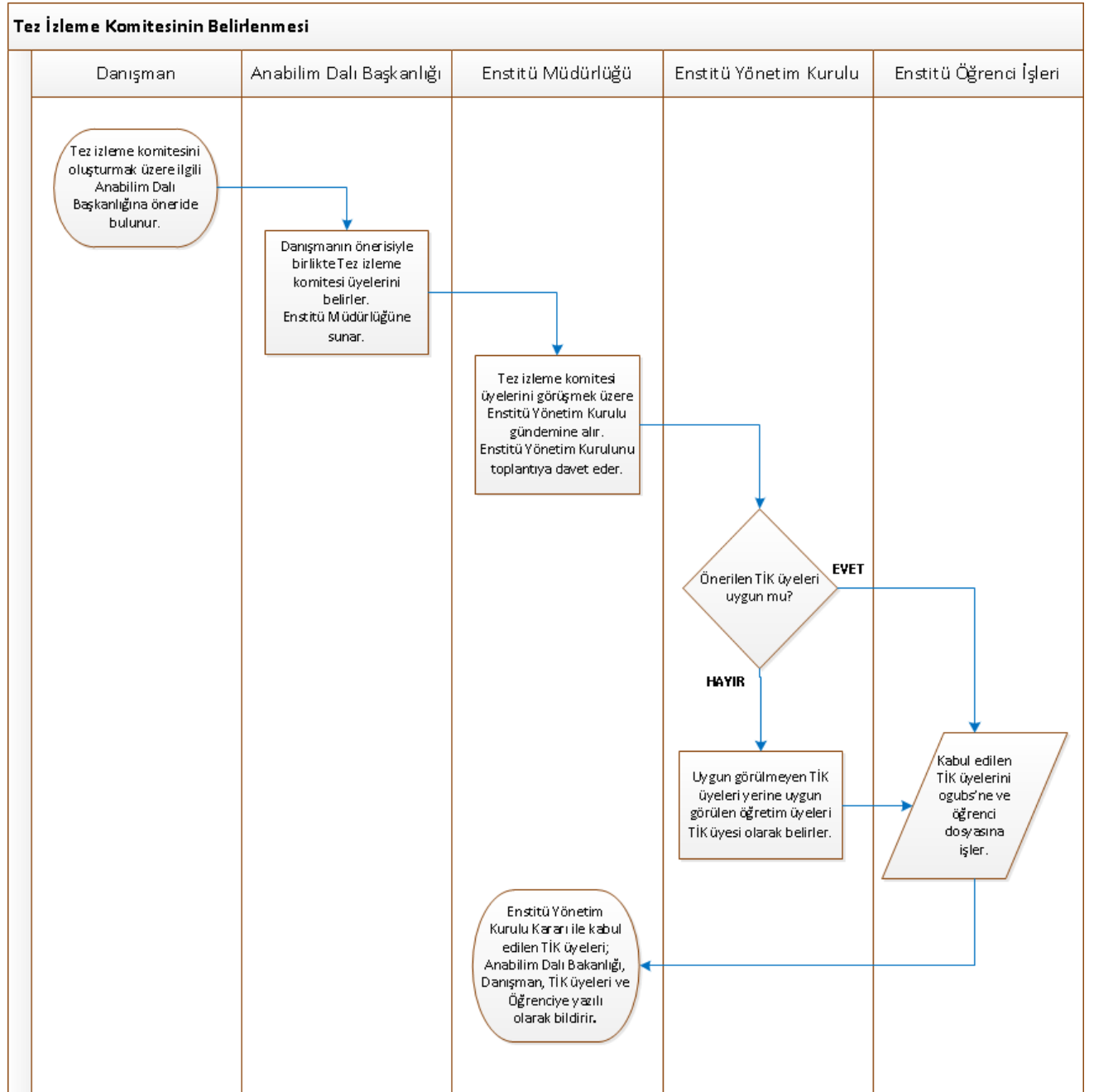


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 67 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Doktora Tez İzleme Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Tez Önerisi/İzleme Sınavları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Doktora tez izleme komitesi üyelerinin belirlenmesinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Danışmanın doktora tez izleme komitesi üyelerinin önerisi, Doktora tez izleme komitesi üyelerinin ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Danışmanın doktora TİK üyelerinin önerisi, Anabilim Dalı Başkanlığının onayı, Doktora TİK üyelerinin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Enstitü Yönetim Kurulunda kesinleşen doktora TİK üyelerinin ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Doktora TİK üyelerinin ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen doktora TİK belirleme sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 67 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 68 / 86 |

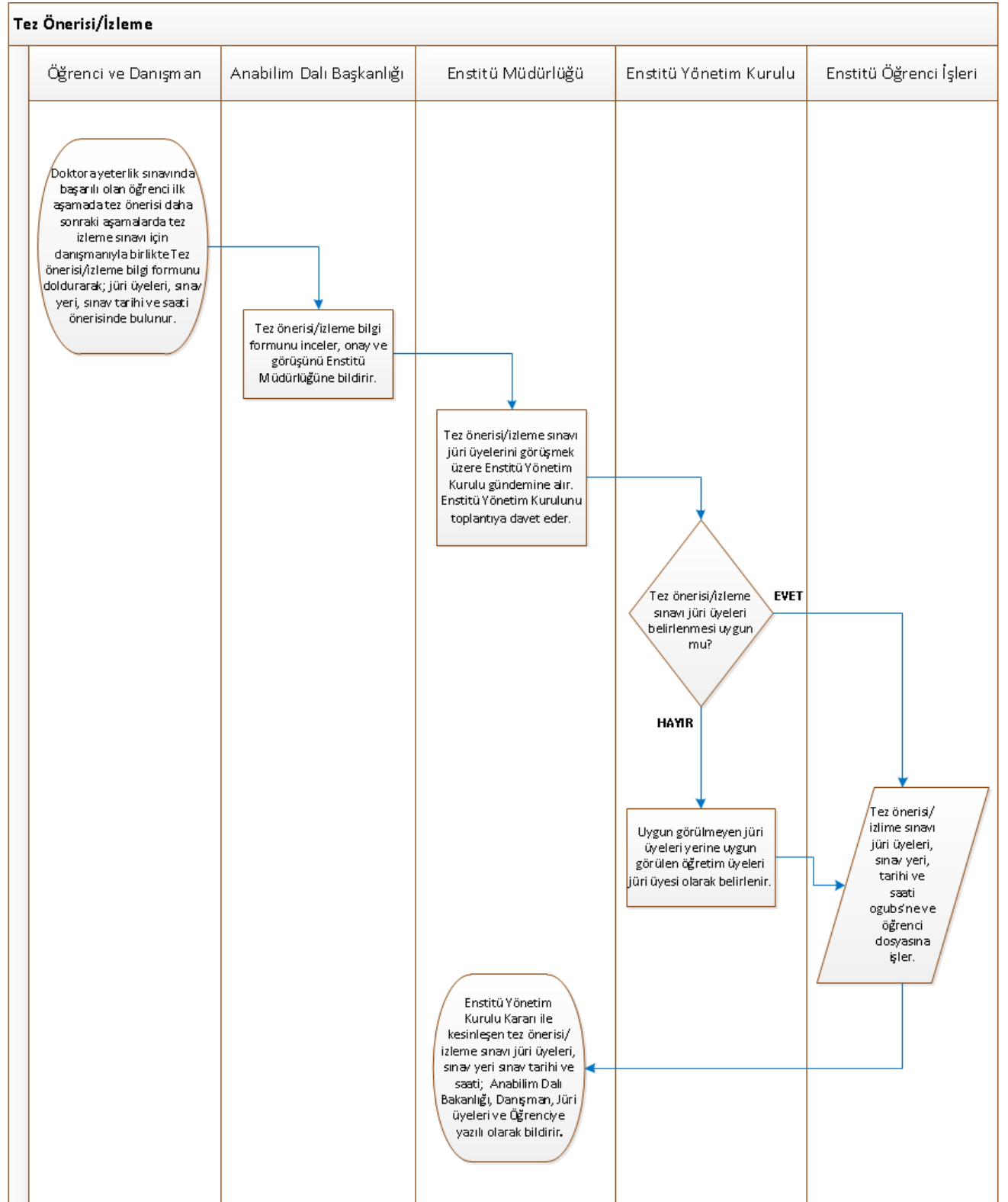


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 69 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Tez Önerisi/İzleme Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Tez Önerisi/İzleme Sınavları Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Tez önerisi/izlemelerin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrenci ve Danışmanın tez önerisi/izleme bilgi formunu hazırlaması, Tez önerisi/izleme sınavı jüri üyelerinin, sınav yeri, tarihi ve saatinin ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrenci ve Danışmanın tez önerisi/izleme bilgi formunu hazırlaması, Anabilim Dalı Başkanlığının onayı ve önerisi, Tez önerisi/izleme sınavı jüri üyelerinin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Kabul edilen tez önerisi/izleme sınavı jüri üyeleri ile sınav yeri, tarihi ve saatinin ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Tez önerisi/izleme sınavı jüri üyelerinin, yeri, tarihi ve saatinin ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen tez önerisi/izleme sınavı jüri üyesi belirleme sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 69 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 70 / 86 |

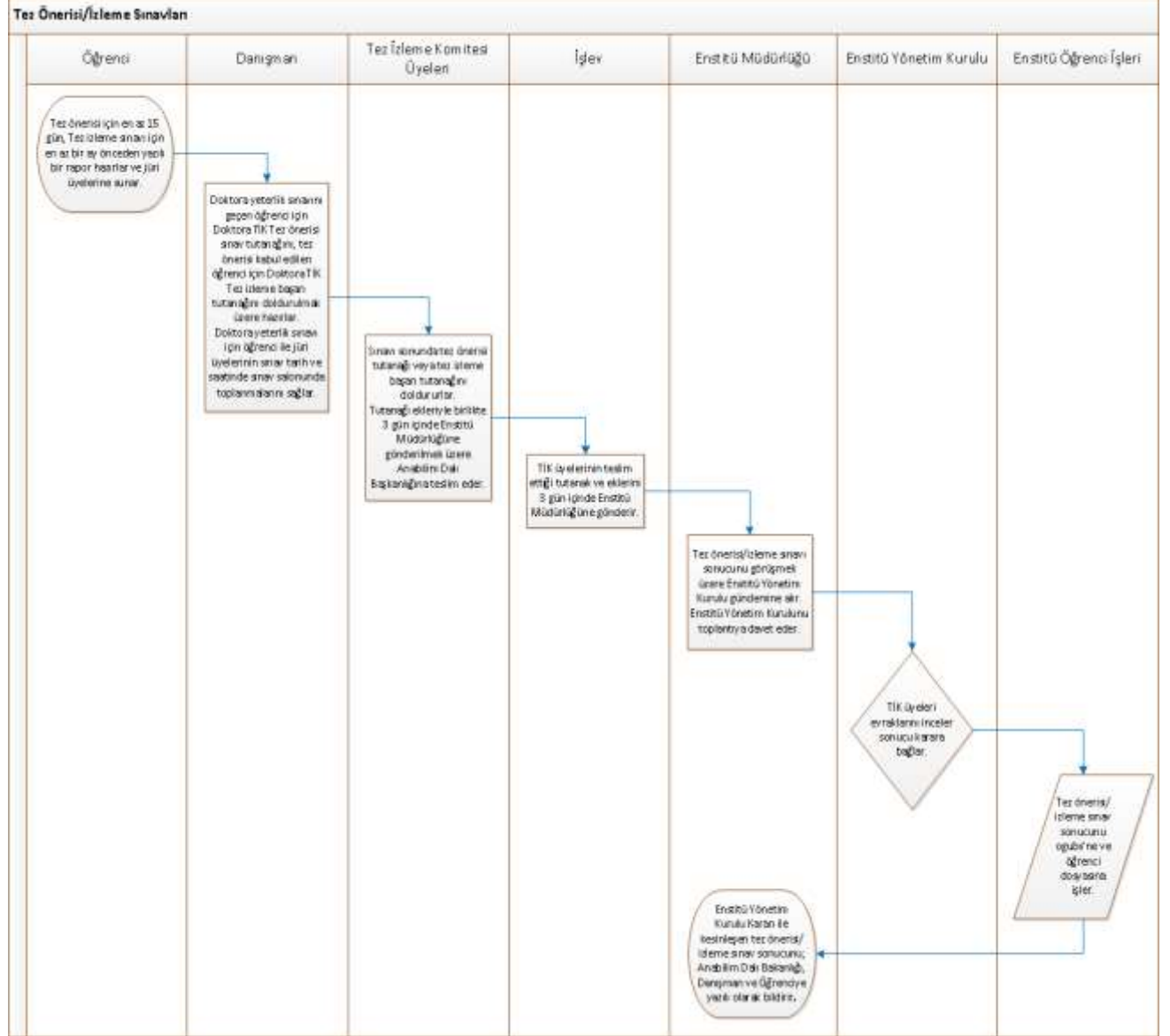


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 71 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Tez Önerisi/İzleme Sınavları Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Danışman, Tez İzleme Komitesi Üyeleri, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | Tez Savunma Sınavı Jüri Üyelerinin Belirlenmesi (Yüksek Lisans ve Doktora) Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Tez Önerisi/İzleme sınavlarının düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin raporunu TİK üyelerine teslimi, Tez önerisi/izleme sınav sonucuna ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin raporunu TİK üyelerine teslimi, Danışmanın Tez önerisi/izleme sınav tutanaklarını hazırlaması ve TİK üyelerini toplaması, TİK üyelerinin tez önerisi/izleme sınavını yaparak tutanak tutması, Anabilim Dalı Başkanlığının 3 gün içinde tutanakları Enstitü Müdürlüğüne teslim etmesi, Tez önerisi/izleme sınav sonucunun Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Tez önerisi/izleme sınav sonucunun ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Tez önerisi/izleme sınav sonucuna ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen tez önerisi/izleme sınav sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 71 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 72 / 86 |

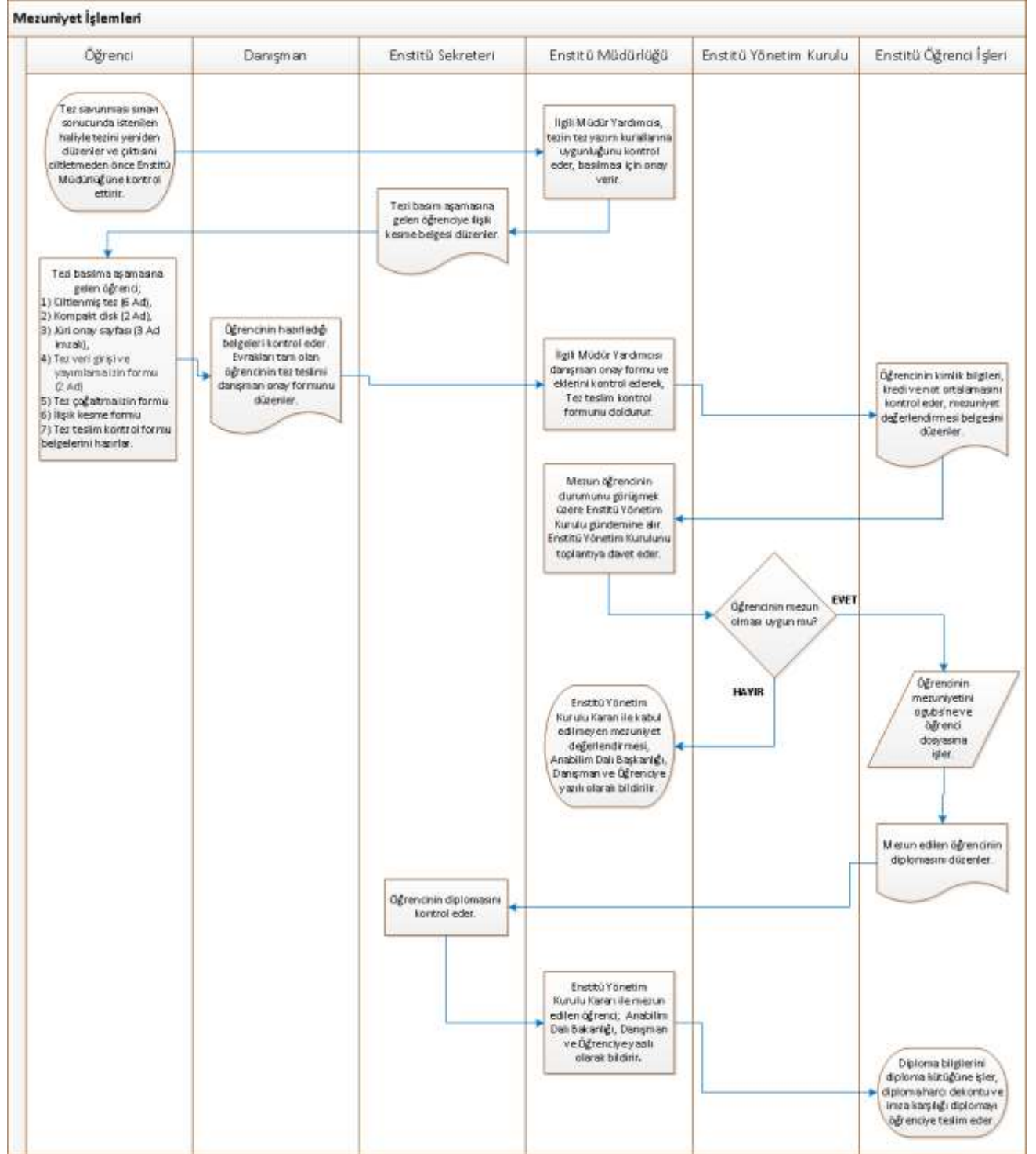


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 73 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Mezuniyet İşlemleri Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | İlişik Kesme İşlemleri Süreci | |
| SÜRECİN AMACI: | Öğrenci mezuniyetlerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin Tezine son halini vermesi, Mezuniyet bilgilerinin diploma defterine işlenmesi ve diplomanın teslimi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin Tezine son halini vermesi, İlgili Müdür Yardımcısının tezin tez yazım kurallarına uygunluğunu kontrol etmesi, ilişik kesme belgesinin düzenlenmesi, Tezlerin basılması ve tez teslim evraklarının düzenlenmesi, Danışman onay belgesinin hazırlanması, Tez teslim kontrol tutanağının doldurulması tezlerin teslimi, Öğrencinin mezuniyet değerlendirmesinin çıkarılması, Mezun durumunun Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Mezun olan öğrencinin ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Mezun olan öğrencinin diplomasının çıkarılması, Diplomanın kontrolü, Mezun öğrenciye ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının ilgililere bildirilmesi, Mezuniyet bilgilerinin diploma defterine işlenmesi ve diplomanın teslimi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen mezun sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 73 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 74 / 86 |

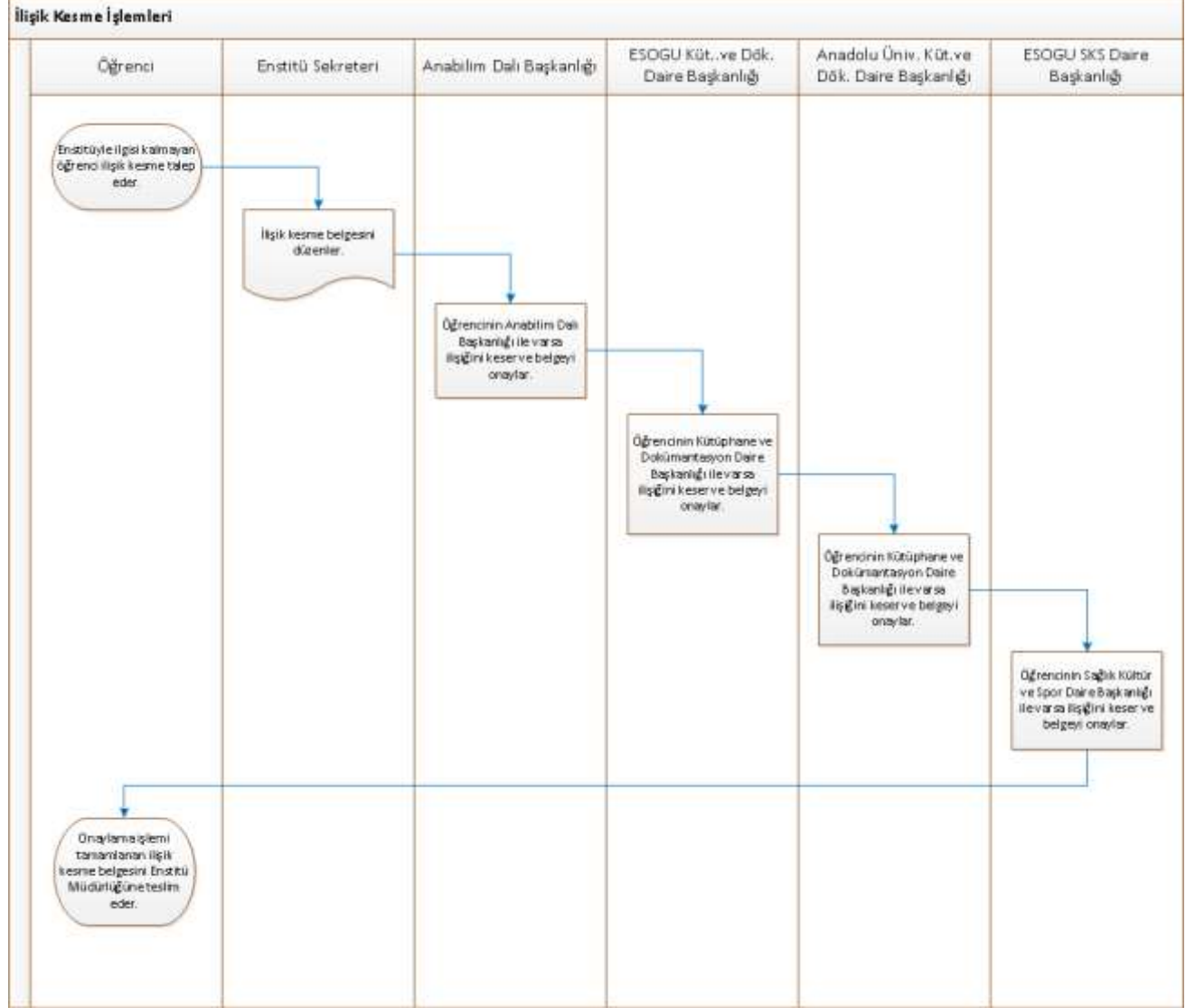


| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 75 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | İlişik Kesme İşlemleri Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Yönetimi | |
| ÜST SÜRECİ: | | |
| SÜRECİN AMACI: | İlişik kesme işlemlerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin ilişik kesme talebi, Onaylanan ilişik kesme belgesini Enstitü Müdürlüğüne teslimi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin ilişik kesme talebi, İlişik kesme belgesinin düzenlenmesi, İlişik kesme belgesinin ilgili birimlere onaylattırılması, Onaylanan ilişik kesme belgesini Enstitü Müdürlüğüne teslimi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen ilişik kesme sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 75 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 76 / 86 |



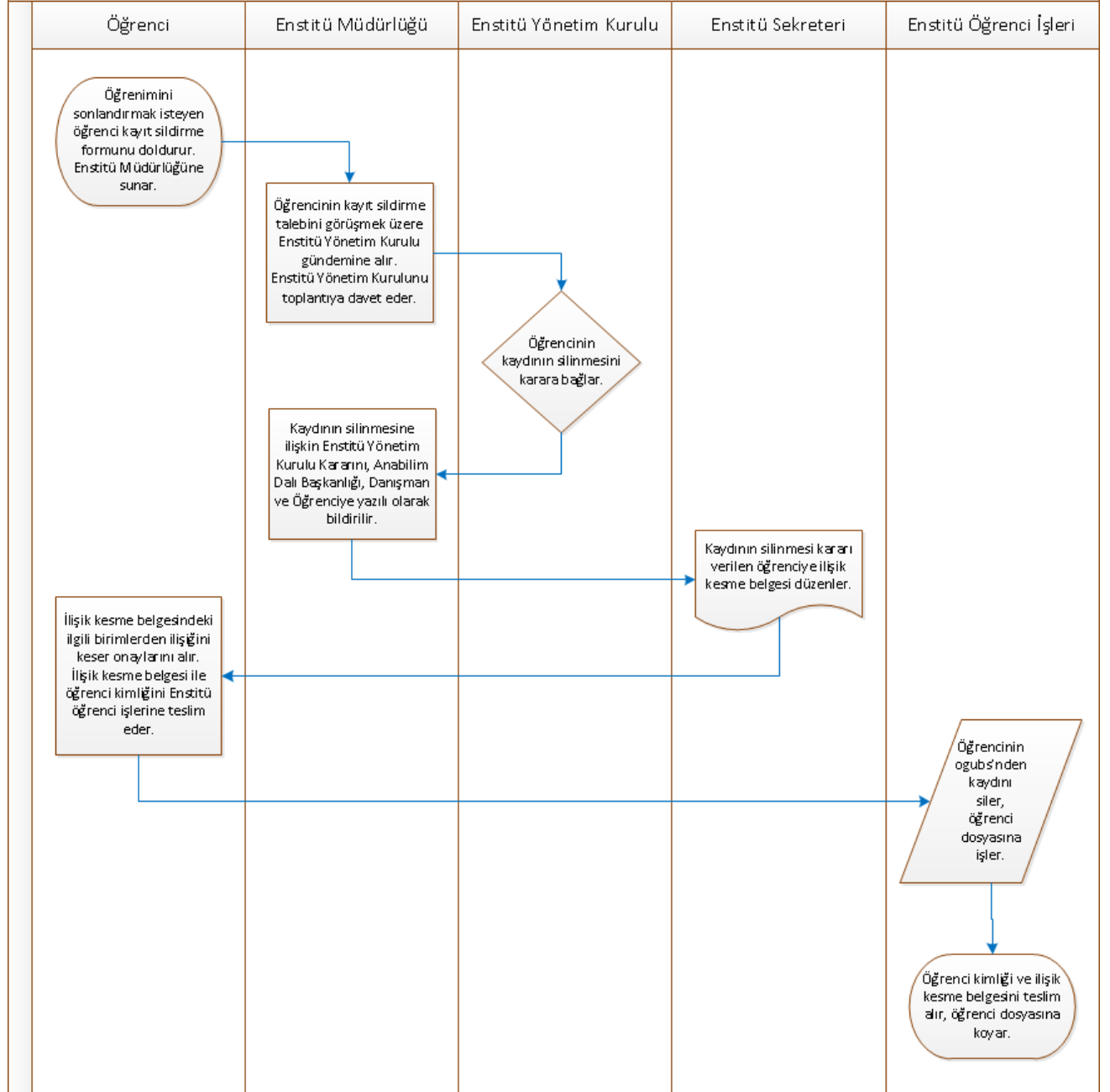
| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 77 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Kayıt Silme İşlemleri Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | | |
| SÜRECİN AMACI: | Kayıt silme işlemlerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin kayıt sildirme talebi, Öğrencinin ogubs'nden kaydının silinmesi ve dosyasına işlenmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin kayıt sildirme talebi, Kayıt sildirme talebinin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, İlişigi kesilen öğrenciye ait Enstitü Yönetim Kurulu kararının ilgililere bildirilmesi, İlişik kesme belgesinin düzenlenmesi, Öğrencinin ilişik kesme belgesini gerekli birimlere onaylatması, Öğrencinin ogubs'nden kaydının silinmesi ve dosyasına işlenmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen kaydı silinen öğrenci sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 77 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 78 / 86 |

Kayıt Silme İşlemleri

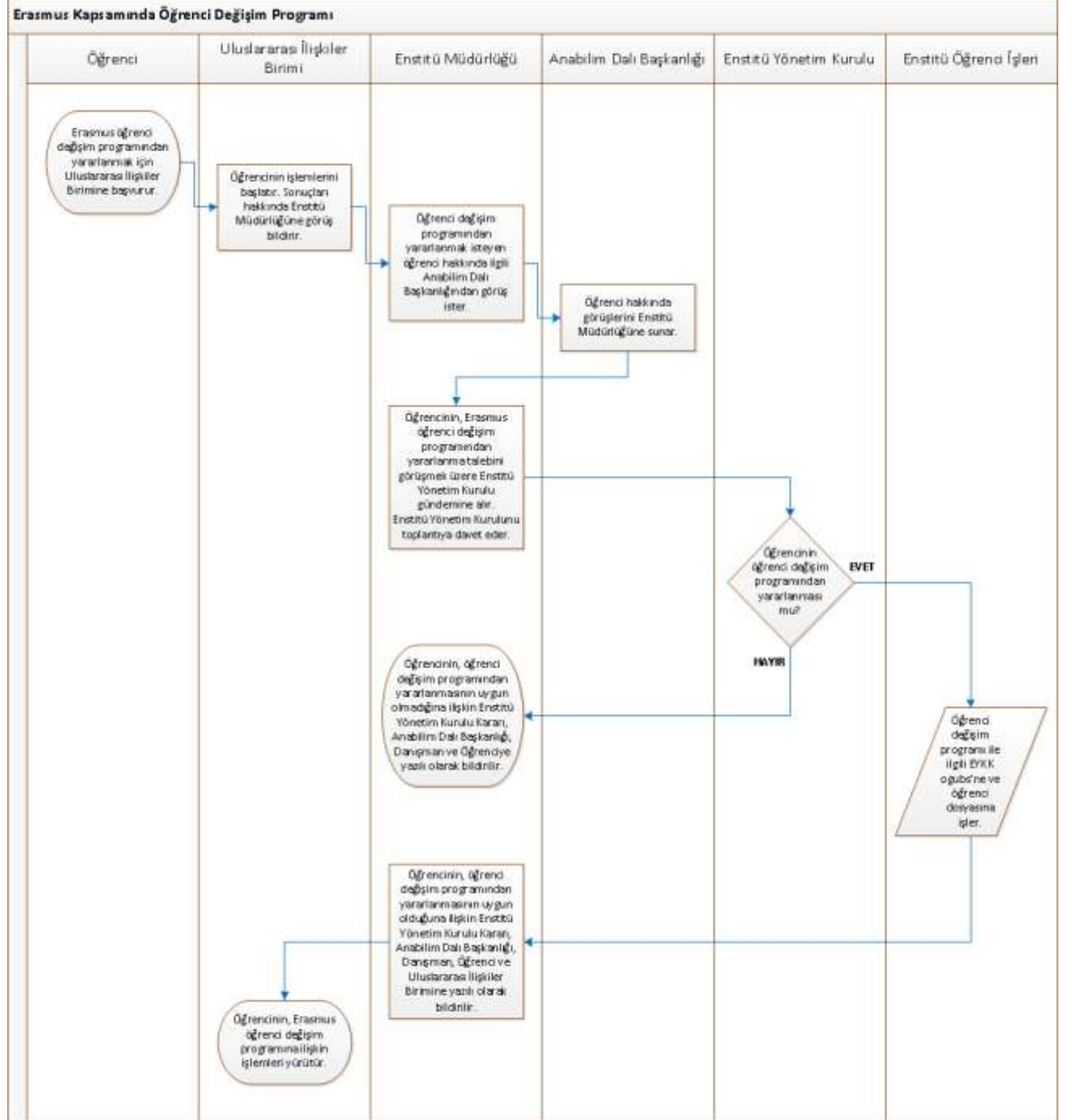


| | | | |
|--|------------------------|----------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 79 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişim Programı Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Uluslararası İlişkiler Birimi, Enstitü Öğrenci İşleri, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | | |
| SÜRECİN AMACI: | Erasmus kapsamında öğrenci değişim işlemlerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrencinin Erasmus öğrenci değişim programından yararlanma talebi, Uluslararası İlişkiler Biriminin işlemleri tamamlaması | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrencinin Erasmus öğrenci değişim programından yararlanma talebi, Uluslararası İlişkiler Biriminin öğrenci hakkında görüş istemesi, Enstitü Müdürlüğünün ilgili Anabilim Dalı Başkanlığından görüş istemesi, Öğrencinin, öğrenci değişim programından yararlanma talebinin Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Enstitü Yönetim Kurulu kararının ilgililere bildirilmesi, Öğrenci değişim programına ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu kararının ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Uluslararası İlişkiler Biriminin işlemleri tamamlaması | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci sayısı | Yılda 2 defa (Güz ve Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 79 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h1>SÜREÇ EL KİTABI</h1> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 80 / 86 |



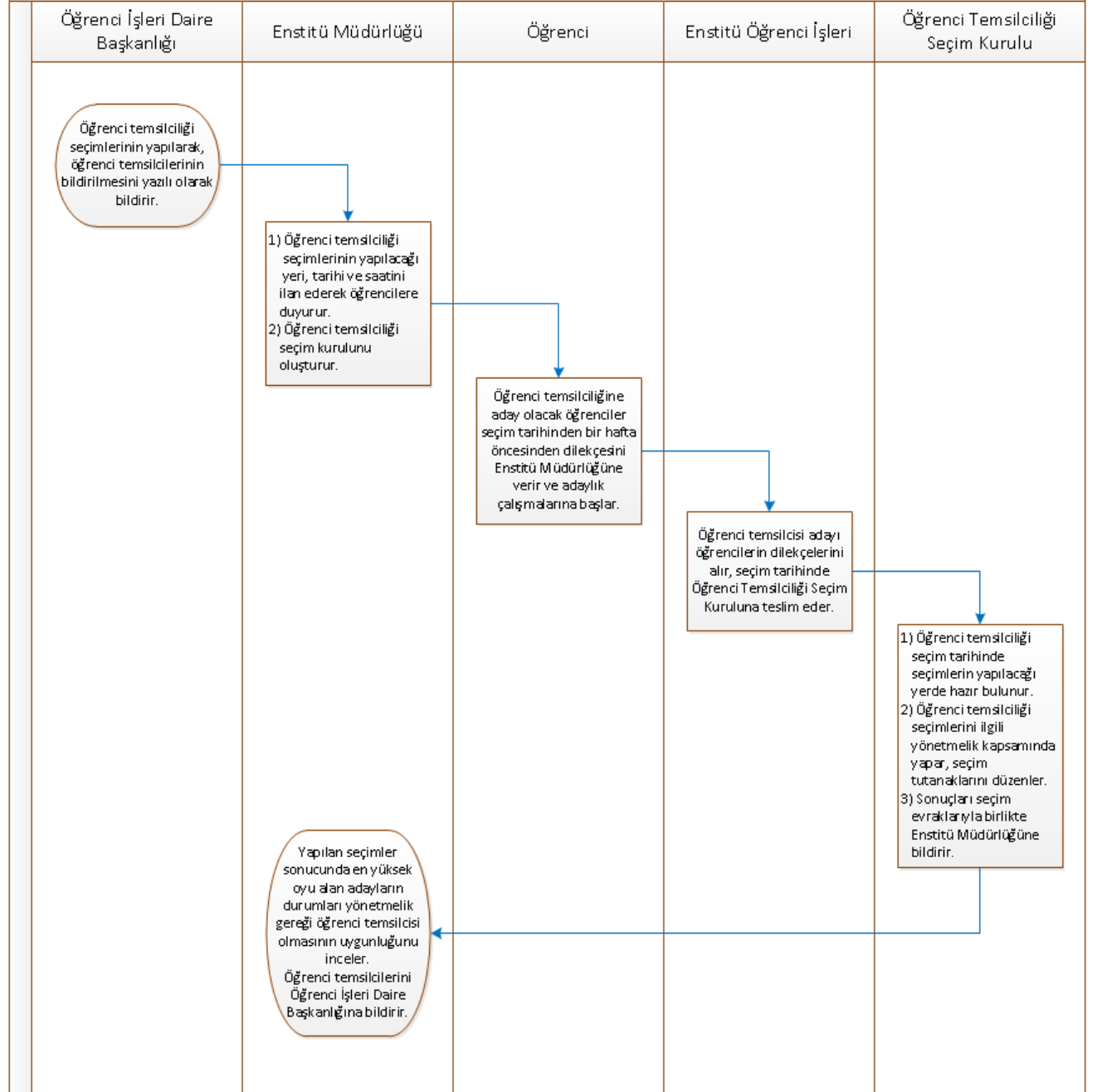
| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 81 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Öğrenci Temsilciliği Seçimleri Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri, Enstitü Yönetimi | |
| ÜST SÜRECİ: | | |
| SÜRECİN AMACI: | Enstitü öğrenci temsilciliği seçimlerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının öğrenci temsilcilerini istemesi, Öğrenci temsilciliği seçim sonuçlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının öğrenci temsilcilerinin istemesi, Enstitü Müdürlüğünün seçim tarihi, yeri ve saatini ilan etmesi ve seçim kurulunu belirlemesi, Öğrencilerin adaylık dilekçelerinin Enstitü Müdürlüğüne teslimi, Öğrenci temsilciliği seçimlerinin yapılması, Öğrenci temsilciliği seçim sonuçlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen öğrenci temsilciliği seçimi sayısı | Yılda 1 defa (Güz dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 81 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 82 / 86 |

Öğrenci Temsilcisi Seçimleri



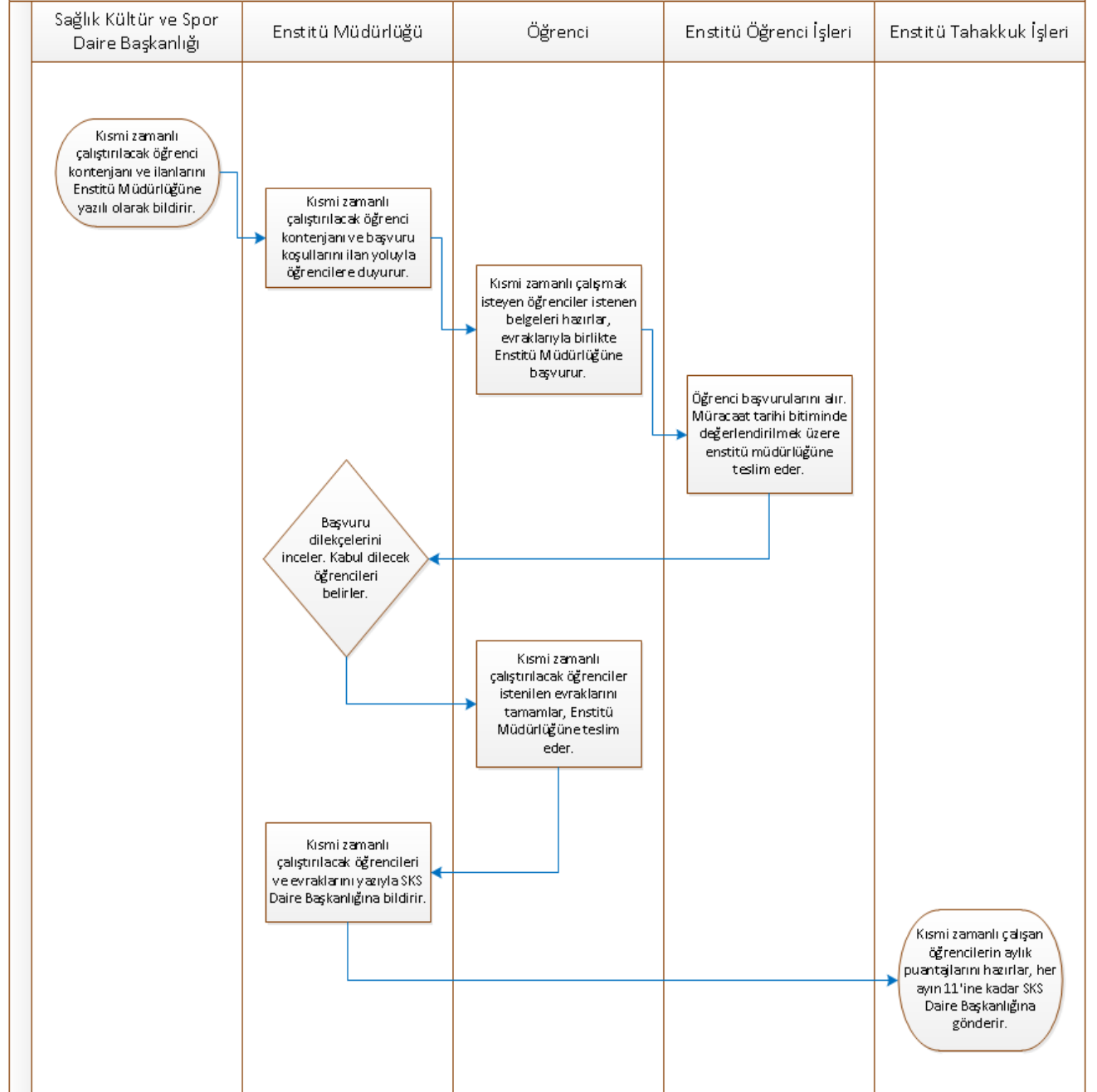
| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 83 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Kısmi Zamanlı Çalışma Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Enstitü Öğrenci İşleri, Enstitü Tahakkuk İşleri, Enstitü Yönetimi | |
| ÜST SÜRECİ: | | |
| SÜRECİN AMACI: | Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin belirlenmesinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının kısmi zamanlı çalışacak öğrencileri istemesi, Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin aylık puantajlarının Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının kısmi zamanlı çalışacak öğrencileri istemesi, Enstitü Müdürlüğü'nün kısmi zamanlı çalıştıracak öğrenci ilanlarını duyurması, Öğrencilerin başvuru dilekçelerinin Enstitü Müdürlüğüne teslimi, Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin belirlenmesi, Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin aylık puantajlarının Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen kısmi zamanlı öğrenci belirleme sayısı | Yılda 1 defa (Güz dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 83 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  <p>ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ</p> | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 84 / 86 |

Kısmi Zamanlı Çalışma



| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 85 / 86 |

| | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|
| SÜREÇ ADI: | Öğrenci Disiplin İşleri Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Enstitü Öğrenci İşleri, Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Disiplin Kurulu | |
| ÜST SÜRECİ: | | |
| SÜRECİN AMACI: | Öğrenci disiplin işlerinin düzenli ve hatasız gerçekleştirilmesi | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Enstitü Müdürlüğünün disiplin soruşturması açması ve soruşturmacı ataması, Disiplin soruşturması sonucunun ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | Enstitü Müdürlüğünün disiplin soruşturması açması ve soruşturmacı ataması, Soruşturmacının disiplin soruşturmasını tamamlaması, Soruşturma raporu ve eklerinin Enstitü Disiplin Kurulunda görüşülmesi, Disiplin cezalarının ogubs'ne ve öğrenci dosyasına işlenmesi, Disiplin soruşturması sonucunun ilgililere bildirilmesi | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen disiplin soruşturması sayısı | Yılda 2 defa (Güz – Bahar dönemi) |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Süreç El Kitabı Versiyon No: 1, Versiyon Tarihi: 31/01/2011</i> | Sayfa no: Sayfa 85 / 86 |
| | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------|
|  ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | <h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2> | Yayın Tarihi | 31.01.2011 |
| | | Revizyon No / Tarih | 01 31.01.2011 |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | Sayfa 86 / 86 |

