



## YÜZ YÜZE DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ



- 1- Öğrenci;** Tez Savunma Sınavı Başvurusu için (Tez Yazım Kontrol Listesi (Öğrenci İçin) <https://ebe.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/26/tez-yazim-kilavuzu>) kontrol listesini doldurup imzalar ve tezin bir örneğini de ekleyerek danışmanın e-posta adresine gönderir.
- 2- Öğrenci;** Danışman kontrolünden sonra varsa düzeltmeleri yaparak tezini PDF formatında; danışmanı ile birlikte imzalamış olduğu Tez Yazım Kontrol Listesi (elektronik ortamda imzalanmış olabilir) ile birlikte [ebe.tez.teslim.2@tm.ogu.edu.tr](mailto:ebe.tez.teslim.2@tm.ogu.edu.tr) ve (Atıla SAÇBÜKEN) adresine e-posta ile göndererek **“Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu”** talep eder. E-posta içeriğinde yazılı olarak “Adı-Soyadı, Öğrenci Numarası, Anabilim Dalı” belirtilir ve e-postasının enstitü tarafından alınıp alınmadığına dair geri dönüt (Atıla SAÇBÜKEN - 0222-239 3750 / Dâhili: 6316) ister.
- 3- Enstitü;** tarafından öğrencinin tezine ilişkin hazırlanmış **“Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu”** e-posta ile imzalı ve kaşeli durumda PDF olarak öğrenciye gönderilir.
- 4- Öğrenci;** tezin benzerlik oranı aynı kaynaktan %5'i ve alıntılar dâhil farklı kaynaklardan toplamda % 20'yi geçmiyor ise “Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu”nun her sayfasını ve Benzerlik Oranı ve İntihal (EBE-İR-16 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) Formu’nu imzalayarak tez danışmanına e-posta olarak gönderir. Aksi takdirde gerekli düzeltmeleri yaparak **“Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu”**nu Enstitü’den yeniden talep eder.
- 5- Danışman;** Tez Savunma Sınavı tarih ve saatini öğrenci ve önereceği Jüri Üyeleri ile iletişim kurarak belirler. Enstitü toplantı salonunun uygunluğunu telefon veya mail yoluyla (Ercan USLU - 0222-239 3750 / Dâhili: 6321 - [ebe.ogrenci.isleri.3@tm.ogu.edu.tr](mailto:ebe.ogrenci.isleri.3@tm.ogu.edu.tr)) kontrol ederek belirler. Belirlediği tarih-saat bilgisini Jüri Öneri (EBE-DR-08 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) formuna işleyip; Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu Formu (EBE-İR-16) ile birlikte imzalayıp, Enstitüye iletir.
- 6- Enstitü;** Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri başvurusu, Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi öğrenciye mail ile anabilim dalı başkanlığına, danışman ve jüri üyelerine EBYS aracılığıyla gönderilir.
- 7- Yüz yüze Sınav;** EYK Kararıyla onaylanan günde ve saatte Tez Savunma Sınavı yüz yüze olarak yapılır. Danışman, öğrenci ve jüri üyeleri belirlenen toplantı salonunda Covid-19 salgını kapsamında gereken tedbirlere uygun olarak sınav katılır.
- 8- Danışman;** yüz yüze sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağını (EBE-DR-09 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) doldurur. Tez Savunma Jüri Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri veya elden teslim ettikleri sınav hakkındaki raporlarını (EBE-OU-06/ Form için [TIKLAYINIZ](#)) ve tutanağa ekleyerek en geç 3 gün içinde Enstitüye teslim eder.