



## YÜZ YÜZE DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SINAVI SÜRECİ



- 1- Öğrenci;** Tez Öneri / İzleme Bilgi Formunu (EBE-DR-05 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) doldurup imzalar ve Danışmanına teslim eder. Ayrıca sınav gününün kesinleştiği tarih itibariyle Tez İzleme Komitesi üyelerine e-posta aracılığı ile tez öneri çalışma taslağını gönderir.
- 2- Danışman;** Tez Önerisi Sınavı'nın tarih-saatini öğrenci ve TİK Üyeleri ile iletişim kurarak belirler. Enstitü toplantı salonunun uygunluğunu telefon veya mail yoluyla (Beyza BAŞIKARA - 0222-239 3750 / Dâhili: 6315 - [ebe.yazi.isleri@tm.ogu.edu.tr](mailto:ebe.yazi.isleri@tm.ogu.edu.tr)) kontrol ederek belirler. Belirlenen tarih-saat bilgisini EBE-DR-05 formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanı'na da imzalatarak Enstitüye gönderir.
- 3- Enstitü;** Doktora Tez Önerisi Sınav başvurusu, Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi öğrenciye maille, anabilim dalı başkanlığına, danışman ve jüri üyelerine EBYS aracılığıyla gönderir.
- 4- Yüz Yüze Sınav;** EYK Kararıyla onaylanan günde ve saatte TİK Sınavı yüz yüze olarak yapılır. Danışman, öğrenci ve jüri üyeleri belirlenen toplantı salonunda Covid-19 salgını kapsamında gereken tedbirlere uygun olarak sınava katılır.
- 5- Danışman;** yüz yüze sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Tez İzleme Komitesi Tez Önerisi Savunma Tutanağı'nı (EBE-DR-06 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) doldurur. Tez önerisini ve Sınav Tutanağı'nı en geç 3 gün içerisinde Enstitüye teslim eder.