



YÜZ YÜZE DOKTORA TEZ İZLEME SINAVI SÜRECİ



- 1- Öğrenci;** Tez Öneri / İzleme Bilgi (EBE-DR-05 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) Formunu doldurup imzalayarak elden veya e-posta ile danışmanına iletir.
- 2- Danışman;** TİK Toplantısı tarih ve saatini öğrenci ve TİK Üyeleri ile iletişim kurarak belirler. Enstitü toplantı salonunun uygunluğunu telefon veya mail yoluyla (Ercan USLU - 0222-239 3750 / Dâhili: 6321 - ebe.ogrenci.isleri.3@tm.ogu.edu.tr) kontrol ederek belirler. Belirlediği tarih-saat bilgisini EBE-DR-05 formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak Enstitüye gönderir.
- 3- Enstitü;** Doktora Tez İzleme Sınav başvurusu, Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi öğrenciye mail ile anabilim dalı başkanlığına, danışman ve jüri üyelerine EBYS aracılığıyla gönderilir.
- 4- Yüz yüze Sınav;** EYK Kararıyla onaylanan günde ve saatte TİK Sınavı yüz yüze olarak yapılır. Danışman, öğrenci ve jüri üyeleri belirlenen toplantı salonunda Covid-19 salgını kapsamında gereken tedbirlere uygun olarak sınava katılır.
- 5- Danışman;** yüz yüze sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Tez İzleme Komitesi Tez İzleme Başarı Değerlendirme Tutanağını (EBE-DR-07 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) doldurur, imzalar, TİK Üyelerine de imzalatarak en geç 3 gün içinde Enstitüye teslim eder.